REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË

UNIVERSITETI UNIVERZITET "HAXHI ZEKA" PEJË

REKTORATI

Nr. / Br. / No. 2561 Nr. i faq/ Br. str / No. pg 4

Data / Datum / Date: 20/10/2025 Pejë / Peć

UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

Zyra Për Burime Njerëzore dhe Barazi Gjinore **Pejë, 20.10.2025**

Mbështetur në Pjesën V [Nëpunësja/i i shërbimit publik] të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-294, nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 13 të Statutit Nr. 04-V-622, datë 30.5.2013, Rregulloren me nr. prot. 247, datë 10.2.2020 dhe Rregulloren me nr. prot. 414, datë 24.2.2020 dhe Rregulloren me nr. prot. 501, datë 7.3.2025, Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë, shpall:

KONKURS
Për plotësimin e pozitës së lirë të punës në shërbim publik

Institucioni:	Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë
Departamenti:	Administrata Qendrore
Titulli i pozitës:	Drejtor i Zyrës ligjore
Vendi i punës:	Pejë
Numri i pozitave:	Një (1)
Kategoria:	Drejtues/e i/e Mesëm
Koeficienti i pagës:	9.3
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja e emërimit:	Mandat katër (4) vjeçar, me të drejtë vazhdimi pa konkurrim vetëm edhe për një mandat tjetër me kohëzgjatje të njëjtë
Periudha e punës provuese:	Gjashtë (6) muaj
Data e njoftimit:	20.10.2025
Afati për aplikim:	Prej 21.10.2025 deri më 19.11.2025, në orën 16:00

1. **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Mbështetë Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë në çështjet ligjore, politikat e tij dhe çështjet rregullative;
- Ofron këshilla të nevojshme për menaxhmentin e lartë, Këshillin Drejtues dhe çdo zyrë tjetër në lidhje me ligjet e aplikueshme dhe aktivitetet e UHZ-së;
- Harton rregullore dhe dokumente tjera zyrtare për çështjet ligjore që lidhen drejtpërsëdrejti me punën e UHZ-së;
- Përgatitë draftet për të gjitha çështjet kontestuese dhe procedurave gjyqësore, si dhe çështjet të tjera që kërkohen nga menaxhmenti i lartë;
- Bën të gjitha përgatitjet për shqyrtimin e dokumenteve për mbledhjet e Senatit dhe Këshillit Drejtues të UHZ-së;

- Përgatitë të gjitha draft vendimet për Senatin dhe Këshillin Drejtues të UHZ-së;
- Kryen edhe punë të tjera të cilat ia cakton udhëheqësi;
- I raporton dhe i përgjigjet Sekretarit të përgjithshëm të Universitetit.

2. **Kriteret e përgjithshme për pranim që duhet plotësuar në procedurën e rekrutimit, për t'u pranuar si zyrtar publik:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

3. **Kushtet e veçanta, kualifikimet, njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara për pozitën e punës:**

- Diplomë universitare - Fakulteti Juridik;
- Të paktën katër (4) vite përvoje pune nga fusha të ngjashme;
- Njohje e punës me kompjuter;
- Njohje e gjuhës angleze, e dëshirueshme.

4. **Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:**

- CV-ja e kandidatit;
- Kopja e letërnjoftimit, pasaportës ose certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopjen e noterizuar të diplomës të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës;
- Dëshminë (e noterizuar) të nostrifikimit të diplomës, kur kandidati i ka përfunduar studimet jashtë Republikës së Kosovës;
- Kopje e dëshmisë për përvojën e punës, e lëshuar nga punëdhënësi, si dhe për kohëzgjatjen e angazhimit në pozitën përkatëse. Dëshmisë së punësimit duhet bashkëngjitur edhe pasqyra nga Trusti;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (për kandidatët që janë apo kanë qenë të punësuar në institucion publik);
- Dëshmi (certifikatë për dënimet penale), jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit, se kandidati nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale (të ndjekura apo të realizuara në cilësinë e trajnuesit);
- Dëshmi përkatëse mjekësore që kandidati është i aftë për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet në rast të përzgjedhjes për emërim);
- Dëshmitë tjera, që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

5. **Verifikimi paraprak dhe vlerësimi profesional i kandidatëve:**

Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza:

- **Verifikimi paraprak**, përmes së cilit verifikohet nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të posaçme, sipas shpalljes së konkursit; dhe
- **Vlerësimi profesional**, që përfshin vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve.

Verifikimi paraprak kryhet nga njësia përgjegjëse e institucionit, respektivisht Zyra Për Burime Njerëzore dhe Barazi Gjinore. Fazës së vlerësimit profesional, i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses fazën e verifikimit paraprak.

Vlerësimi profesional (i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale) i kandidatëve bëhet nga komisioni i përzgjedhjes. Procedura e vlerësimit profesional përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik:

- Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë;
- Vlerësimi maksimal i mundshëm në intervistë është deri në njëzet (20) pikë; dhe
- Vlerësimi maksimal për jetëshkrimin është deri në dhjetë (10 pikë).

Njësia përgjegjëse e institucionit, respektivisht Zyra Për Burime Njerëzore dhe Barazi Gjinore, do t'i njoftojë kandidatët në mënyrë individuale dhe në formë elektronike për rezultatet, përkatësisht për pikët e grumbulluara në fazën e testimit me shkrim.
Intervistës i nënshtrohen vetëm kandidatët të cilët marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

Njësia përgjegjëse e institucionit, nëpërmjet komunikimit elektronik dhe individualisht njofton kandidatët për rezultatet e verifikimit paraprak, për totalin e pikëve të grumbulluara në fazën e testimit me shkrim, për totalin e pikëve të grumbulluara në fazën e intervistimit dhe për totalin e pikëve të grumbulluara në gjithë procesin.

6. **Informata të përgjithshme:**

- Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikimet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë;
- Dokumentet duhet të jenë të noterizuara ose kopje, sipas kërkesave në pikën 4, sepse ato nuk kthehen;
- Do të konsiderohen si të sakta vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara dhe mbështeten në dokumente;
- Kandidati, përmes aplikacionit, deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e dokumenteve të dorëzuara;
- Deklarimi i rrejshëm përbën shkas për përjashtimin nga procedura e rekrutimit;
- Aplikacionit e pasaftshme nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangët do të refuzohen.

7. **Afati dhe mënyra e aplikimit:**

- **Afati për aplikim:** Afati për aplikim nga kandidatët e interesuar do të jetë i hapur tridhjetë (30) ditë kalendarike nga dita e shpalljes nga Zyra për Burime Njerëzore dhe Barazi Gjinore në platformën elektronike të SIMBNJ dhe në ueb faqen e UHZ-së, gjegjësisht nga data 21.10.2025 deri me 19.11.2025, në orën 16:00.

- **Shkarkimi i aplikacionit:** Të interesuarit aplikacionin për konkurim mund ta shkarkojnë përmes SIMBNJ ose përmes ueb faqes **www.unhz.eu/konkurset.** Formularin për aplikim i bashkëngjitur dëshmitë si në pikën 4 të kësaj shpalljeje të procedurës së rekrutimit.

- **Mënyra e aplikimit:** Aplikacioni, bashkë me dokumentacionin e kompletuar duhet të dërgohen në formë elektronike në adresën zyrtare elektronike **apliko.online@unhz.eu.**

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË
UNIVERSITETI UNIVERZITET "HAXHI ZEKA" PEJË
REKTORATI
Nr. / Br. / No. 2561 Nr. i faq/ Br. str / No. pa 3
Data / Datum / Date: 20.10.2025 Pejë / Peć

UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

Kancelarija za Ljudske Resurse i Rodnu Ravnopravnost **Peć, 20.10.2025**

U skladu sa delom V [Javni službenik] Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-294, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 13 Statuta br. 04-V-622 od 30.5.2013, Pravilnika br. prot. 247 od 10.2.2020, Pravilnika br. prot. 414 od 24.2.2020 i Pravilnika br. prot. 501 od 7.3.2025, Univerzitet „Haxhi Zeka“ u Peći objavljuje:

KONKURS
Za popunjavanje slobodnog radnog mesta u javnoj službi

Institucija:	Univerzitet „Haxhi Zeka“ u Peći
Odeljenje:	Centralna Administracija
Naziv pozicije:	Direktor Pravne Kancelarije
Mesto rada:	Peć
Broj pozicija:	Jedan (1)
Kategorija:	Srednji/a rukovodilac
Koeficijent plate:	9.3
Trajanje imenovanja:	Mandat od četiri (4) godine, sa mogućnošću produženja bez konkursa za još jedan mandat istog trajanja
Probni rad:	Šest (6) meseci
Datum objave:	20.10.2025
Rok za prijavu:	Od 21.10.2025 do 19.11.2025 u 16:00 časova

1. **Radne dužnosti i odgovornosti:**

- Pruža podršku Univerzitetu „Haxhi Zeka“ u pravnim pitanjima, politikama i regulatornim aspektima;
- Daje potrebne savete višem menadžmentu, Upravnom savetu i drugim kancelarijama u vezi sa važećim zakonima i aktivnostima UHZ-a;
- Priprema pravilnike i druge zvanične dokumente u vezi sa pravnim pitanjima direktno povezanim sa radom UHZ-a;
- Priprema nacrte za sve sporove i sudske postupke, kao i druga pitanja po zahtevu višeg menadžmenta;
- Priprema dokumentaciju za sednice Senata i Upravnog saveta UHZ-a;
- Priprema nacrte odluka za Senat i Upravni savet;
- Obavlja i druge poslove koje mu dodeli rukovodilac;
- Izveštava i odgovara Generalnom sekretaru Univerziteta.

2. **Opšti uslovi za prijem:**

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da poznaje najmanje jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban da obavlja odgovarajuće dužnosti;
- Da nije osuđivan za krivično delo počinjeno sa namerom;
- Da nema važeću disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
- Da poseduje obrazovanje, radno iskustvo i/ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu;
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene važećim zakonodavstvom.

3. **Posebni uslovi, kvalifikacije, znanja, veštine i osobine:**

- Diploma Pravnog fakulteta;
- Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u srodnim oblastima;
- Poznavanje rada na računaru;
- Poželjno poznavanje engleskog jezika.

4. **Potrebna dokumentacija za prijavu:**

- Biografija kandidata (CV);
- Kopija lične karte, pasoša ili uverenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Overena kopija diplome izdata od obrazovnih institucija Republike Kosovo;
- Overeno uverenje o nostrifikaciji diplome, ako je kandidat studirao van Republike Kosovo;
- Kopija potvrde o radnom iskustvu izdata od poslodavca, sa prikazom trajanja angažovanja na odgovarajućoj poziciji. Uz potvrdu o zaposlenju mora biti priložen i izvod iz Trusta;
- Potvrda da kandidat nema važeću disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji (za kandidate koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnoj instituciji);
- Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od šest (6) meseci od datuma izdavanja);
- Potvrde o profesionalnim obukama (pohađanim ili realizovanim kao trener);
- Medicinsko uverenje da je kandidat sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti (dostavlja se u slučaju izbora za imenovanje);
- Ostala dokumenta koja dokazuju ispunjavanje uslova iz konkursa i navedena u prijavi.

5. **Prethodna provera i profesionalna procena kandidata:**

Konkurs se sprovodi u dve (2) faze:
- **Prethodna provera**, kojom se utvrđuje da li kandidati ispunjavaju opšte i posebne uslove iz konkursa;
- **Profesionalna procena**, koja obuhvata procenu znanja, veština i profesionalnih osobina kandidata.

Prethodnu proveru sprovodi nadležna jedinica institucije - Kancelarija za Ljudske Resurse i Rodnu Ravnopravnost.

Profesionalnoj proceni podvrgavaju se samo kandidati koji uspešno prođu prethodnu proveru.

Profesionalna procena nosi ukupno sto (100) poena, a prag prolaznosti je najmanje pedeset pet (55) poena:

- Maksimalan broj poena za pismeni test: do sedamdeset (70);
- Maksimalan broj poena za intervju: do dvadeset (20);
- Maksimalan broj poena za biografiju: do deset (10).

Kancelarija za Ljudske Resurse i Rodnu Ravnopravnost obaveštava kandidate pojedinačno i elektronski o rezultatima pismenog testa.
Na intervju se pozivaju samo kandidati koji ostvare najmanje pedeset (50) poena na pismenom testu.

Kancelarija obaveštava kandidate elektronski i pojedinačno o rezultatima prethodne provere, ukupnim poenima sa pismenog testa, intervjuom i ukupnim poenima iz celokupnog procesa.

6. Opšte informacije:

- Univerzitet „Haxhi Zeka“ u Peći pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosovo i poziva na prijavu sve osobe muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.
- Dokumenta moraju biti overena ili kopije, u skladu sa tačkom 4, jer se ne vraćaju;
- Smatraće se tačnim samo informacije koje su dokazane i potkrepljene dokumentima;
- Kandidat putem prijave izjavljuje i snosi odgovornost za tačnost dostavljenih dokumenata;
- Lažno izjašnjavanje predstavlja osnov za isključenje iz postupka regrutacije;
- Nepotpune prijave neće biti prihvaćene, a one sa nedostacima će biti odbijene.

7. Rok i način prijave:

- **Rok za prijavu:** Rok za prijavu zainteresovanih kandidata biće otvoren trideset (30) kalendarskih dana od dana objave od strane Kancelarije za Ljudske Resurse i Rodnu Ravnopravnost na elektronskoj platformi SIMBNJ i na veb stranici UHZ-a, odnosno od 21.10.2025 do 19.11.2025 u 16:00 časova.

- **Preuzimanje prijave:** Zainteresovani kandidati mogu preuzeti prijavu putem SIMBNJ ili veb stranice **www.unhz.eu/konkurset**. Prijavni formular se dostavlja zajedno sa dokumentacijom navedenom u tački 4 ovog konkursa.

- **Način prijave:** Prijava sa kompletnom dokumentacijom se šalje elektronski na zvaničnu adresu **apliko.online@unhz.eu**.