



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

SYLLABUSI I LËNDËS **KOMUNIKIMI MOBIL NE BIZNES**

SYLLABUS								
Niveli i studimeve		Bachelor i shkencave		Programi	Teknologji Informacioni në biznes dhe ekonomi		Viti akademik	2023/2024
LËNDA		Komunikimi mobil ne biznes						
Viti	II	Statusi i lëndës	ZGJEDHORE	Kodi		ECTS kredi	6	
Semestri	IV							
Javët mësimore		15		Orët mësimore		Ligjerata	Ushtrime	
						2	2	
Metodologjia e mësimi		Ligjerata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra						
Konsultime		Një orë para dhe një orë pas ligjëratave						
Mësimdhënësi		Prof. Dr. Florim Idrizi		e-mail				
				tel.				
Ushtrimet				e-mail				
				tel.				

Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës	Përfitimet e studentit
Qëllimi i kësaj lende është që studentet të përvetësojnë njohuri të mjaftueshme për konceptin dhe teknikat e komunikimit në biznes dhe atë përmes pajisjeve mobile. Do të analizohet në aspektin teorik rëndësia e komunikimit në biznes dhe aplikimi i tij në afarizmin bashkëkohorë si dhe ndërtimi i aftësive për një komunikim efektiv, e ne veçanti synohet të zhvillohen aftësitë e studenteve në komunikim ndërkohorë dhe komunikim në grup. Gjithashtu, në këtë cikël ligjëratarash do të studiohen mënyrat e ndërtimit të mesazheve, konteksti profesional i komunikimit, përgatitjet vizuale të prezantimit etj. .	Ne përfundim të këtij programi studimi, studentet do të jenë të aftë që: - Te njohin rëndësinë e komunikimit në biznes në afarizmin modern - Te bëjnë komunikimin në grup dhe të kenë aftësinë e të dëgjuarit efektiv - Te bëjnë planifikimin, shkrimin dhe kompletimin e mesazheve në biznes - Te planifikojnë, shkruajnë dhe kompletojnë raporte dhe propozime - Te bëjnë përgatitjen dhe paraqitjen e prezantimeve verbale dhe vizuale - Te kuptojnë konceptin e etikës në biznes

Metodologjia për realizimin e temave mësimore:
• Prezantimi i temës mësimore në Power Point (studentët mund ta shkarkojnë atë pas çdo ligjërate nga Web faqja e fakultetit) • Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar • Përsëritja e temës paraprase nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime
Kushtet për realizimin e temës mësimore:
• Salla e pajisur me kompjuterë dhe projektor
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

• Punimi seminarik 0-10% • Testi I 0-15 % • Testi II 0-15% • Provimi përfundimtar 0- 50% • Pjesëmarrja në ushtrime 0 - 5% • Puna grupore në detyra dhe raste studimi 0- 5%	Vlerësimi në %		Nota përfundimtare
	91-100		10 (dhjetë)
	81-90		9 (nëntë)
	71-80		8 (tetë)
	61-70		7 (shtatë)
	51-60		6 (gjashtë)
	0-50		5 (pesë)
Obligimet e studentit:			
Ligjërata		Ushtrime	
• Vijimi i ligjëratave • Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave • Punimi seminarik • Pjesëmarrja në teste • Provimi përfundimtar		• Pjesëmarrja në ushtrime • Puna grupore në raste studimi dhe detyra • Pjesëmarrja në diskutime lidhur me rastet e studimit	
Ngarkesa e studentit për lëndën			
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjerata	2	15	30
Ushtrime	2	15	30
Kontakte me mësimdhënësit/konsultimet	0.5-1	10	10
Ushtrime në terren	-	-	0
Kolokviume, seminare	2	20	40
Detyra të shtëpisë	-	-	10
Koha e studimit vetanak	1	30	30
Përgatitja përfundimtare për provim	1	10	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final, etj.)	1	10	10
Projektet, prezentimet, etj.	1	10	10
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		Ngarkesa totale:	180

Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1.	Tema: Komunikimi Profesional në botën e sotme dixhitale, sociale, celulare	2	Tema: Komunikimi Profesional në botën e sotme dixhitale, sociale, celulare	2
	Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021		Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	
2.	Tema: Bashkëpunimi, Komunikimi Ndërpersonal dhe Biznesi	2	Tema: Bashkëpunimi, Komunikimi Ndërpersonal dhe Biznesi	2
	Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021		Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	
3.	Tema: Planifikimi i mesazheve të biznesit	2	Tema: Planifikimi i mesazheve të biznesit	2
	Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021		Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	
4.	Tema: Shkrimi i mesazheve të biznesit	2	Tema: Shkrimi i mesazheve të biznesit	2
	Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021		Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	
5.	Tema: Plotësimi i mesazheve të biznesit	2	Tema: Plotësimi i mesazheve të biznesit	2
	Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021		Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	
6.	Tema: Krijimi i mesazheve për kanale dixhitale	2	Tema: Krijimi i mesazheve për kanale dixhitale	2
	Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021		Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	
7.	Tema: <i>Testi i parë</i>	2	Tema: <i>Testi i parë</i>	2

	Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021		Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	
8.	Tema: <i>Shkrimi rutinë dhe mesazhet pozitive</i> Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: <i>Shkrimi rutinë dhe mesazhet pozitive</i> Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2
9.	Tema: <i>Shkrimi i mesazheve negative</i> Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: <i>Shkrimi i mesazheve negative</i> Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2
10.	Tema: Shkrimi i mesazheve bindës Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: Shkrimi i mesazheve bindës Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2
11.	Tema: Kuptimi dhe planifikimi i raporteve dhe propozimeve Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: Kuptimi dhe planifikimi i raporteve dhe propozimeve Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2
12.	Tema: Shkrimi dhe plotësimi i raporteve dhe propozimeve Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: Shkrimi dhe plotësimi i raporteve dhe propozimeve Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2
13.	Tema: Zhvillimi dhe Ofrimi i Prezantimeve të Biznesit Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: Zhvillimi dhe Ofrimi i Prezantimeve të Biznesit Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2
14.	Tema: Ndërtimi i Karrierave dhe Shkrimi i CV-ve Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: Ndërtimi i Karrierave dhe Shkrimi i CV-ve Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2
15.	Tema: Testi i dytë Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2	Tema: Testi i dytë Literatura: Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021	2

LITERATURA:	
Literatura bazë: - Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace, 8th edition, 2021 Literatura shtesë: - Mythri Hunukumbure, Justin P. Coon, Ben Allen Tony Vernon, The Technology and Business of Mobile Communications: An Introduction (IEEE Press) 1st Edition, 2021	
SHËNIM:	
- Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme. - Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet ti prezantojnë dhe t'i diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.	

Vërejtje për studentin:	
- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore - Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore - Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim - Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet të përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimmshënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.	