



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

SYLLABUS i Lëndës Praktika dhe zhvillimi i karrierës

Tëdhënbaziketëlëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Biznesit
Titulli i lëndës:	Praktika dhe zhvillimi i karrierës
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	III (semestri V)
Numri i orëve në javë:	0+4
Vlera në kredi – ECTS:	3
Koha / lokacioni:	FB
Mësimëdhënësi i lëndës:	
Detajet kontaktuese:	
Përshkrimi i lëndës	Zhvillimi i Punimit të praktikës profesionale dhe ushtrimeve • Punimi i praktikës profesionale zhvillohet të ndonjëra prej Njësive ekonomike dhe është e obliguar për çdo studentë. • Studentët janë të obliguar të raportojnë mbi praktikën profesionale të cila Njësi ekonomike janë caktuar të mbajnë. • Studentët janë të obliguar të mbajnë ditarin e praktikës profesionale dhe i njëjti të vërtetohet nga mbikqyrësi i tij. • Studentët janë të obliguar të vërtetojnë "Vlerësimin e studentit" nga Njësia ekonomike ku mbajnë praktikën profesionale dhe të njëjtin të sjellin në zarfë të mbyllur me rastin e mbajtjes së provimit . • Qëllimi i orëve të Praktikës profesionale studentit do t'i ndimoj në zbatimin e pjesës teorike të cilën e ka mësuar gjatë studimeve të zbatoj në praktikë me qëllim të aftësimit profesional të tij. • Për një përvetësim më të mirë të lëndës

	kërkohet një angazhim direkt i konsiderueshëm i studentëve në orët e leksioneve, në orët e seminareve dhe në punën jashtë Fakultetit. • Për të ndihmuar studentët për punën praktike e kanë të lirë komunikimin me profesorin e lëndës nëpërmjet përdorimit të postës elektronike si dhe në kontakte direkte , konsultimet.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i këtij programi është që t'i japë studentëve të vitit të tretë të Fakultetit të Biznesit, një sërë njohurish themelore në punën praktike në njësi ekonomike dhe organizata biznesi, në lidhje me aplikimin e pjesës teorike në praktikë profesionale, dhe aftësimin në organizimin dhe funksionin e administrimit menaxhimit dhe kontabilitetit, të teknikave dhe standardeve të përdorura nga profesionistët në fushën e menaxhimit dhe administrimit, kontrollit dhe mbikqyrjes në arritjen e objektivave.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Objektivi kryesor është; 1. Aftësimi i studentëve me këto njohuri teorike dhe praktike në lidhje me administrimin dhe menaxhimin dhe kontabilitetin. 2. Për t'iu krijuar mundësinë e planifikimit në procesin e hartimit të teknikave dhe të përgatisin raportet në lidhje me rezultatet dhe konkluzionet e këtij procesi. 3. Për të qenë të gatshëm dhe të aftë që të ofrojnë sigurinë e kërkuar nga objektivat e bizneseve dhe shoqërive tregëtare në lidhje me informacionin në fushën e drejtimit planifikimit, shpenzimit dhe për një vendimëmarje efektive. 4. Studentët marrin njohuri bazë në

	praktikën profesionale të cilët janë të detyruar të bëjnë në Njësit e ndryshme ekonomike . Efekti kryesor është; ➤ Aftësimi i studentëve me këto njohuri teorike dhe praktike në lidhje me Mësimin praktik për t'iu krijuar mundësinë për të qenë të gatshëm dhe të aftë, që të ofrojnë shërbimet e kërkuara në administrim, me qëllim plotësimin e nevojave të menaxhimit në lidhje me dhënien e sigurisë, për proceset e përpilimit të raporteve financiare, procese operacione, ruajtjes së aktiveve dhe zbatimin e legjislacionit, rregullave dhe udhëzimeve. ➤ Të kuptojnë rëndësinë e procesit të planifikimit dhe përgatitjes së raportit të Punës së Mësimin Praktikë dhe të realizojnë një proces të Pasqyrave financiare. ➤ Marrja e këtyre njohurive rritë mundësitë e punësimit si kontabilistë të pavarur apo të punësuar, si dhe hap rrugën për hyrjen në profesionin e Ekspertit Kontabël të Autorizuar. ➤ Siguron bazat e duhura për vazhdimin e studimeve në Master.
--	---

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënës të studentit)

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjerata	-	-	-
Ushtrime teorike/laboratorike/në terren - Praktika	4	15	60
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	-	-	-
Detyra shtëpie	5	2	10
Kolokviume	-	-	-
Seminare, projekte apo	3	1	3

prezentimet për vlerësim.			
Koha e studimit vetanak të studentit	-	-	-
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	-	-	-
Përgaditja përfundimtare për provim	2	1	2
Totali			75
Metodologjia e mësimdhënies:	Zhvillimi i leksioneve (ligjëratave) • Leksionet do të zhvillohen me një ngarkesë prej 2 orësh në javë për një grup leksionesh me një zgjatje prej 45 minutash secili. • Ato do të zhvillohen duke përdorur metodën e mësimdhënies interaktive, projektin e tyre në videoprojektor për të mundësuar një efektivitet më të lartë të përvetësimit të njohurive nga ana e studentëve. • Pra studentët janë të lirë që të pyesin dhe të kërkojnë sqarime sa herë e gjykojnë të nevojshme dhe po ashtu Profesori synon që t'i përfshijë ata në trajtimin e problemeve të vecanta. • Leksionet do të zhvillohen si në drejtimin teorik ashtu edhe praktik me ilustrime me raste studimore , ushtrime të nivelit konkretizues, etj. • Qëllimi i leksioneve do të jetë dhënia e njohurive teorike për të përgaditur kështu kushte për të punuar në praktik si dhe në përgatitjen e seminareve. • Studentëve do t'u ofrohet mundësia e marrjes përveç tekstit bazë dhe të një kopje të materialit të leksioneve të parashkruara në zyrat e fakultetit për të patur mundësi orientimi gjatë studimit të literaturës.		
Metodat e vlerësimit:	Vijimi i rregullt dhe aktiviteti 10% Prezantimet-detyrat: 30%		

	Vlerësimi –Punimit Semin 30% Vlerësimi i Institucionit 10% Provimi final 20% Total 100 % Vlerësimi i studentit bëhet pasi që studenti gjatë semestrit ka akumuluar pikët me kryerjen e punës praktike nëpër institucione publike apo private. Dhe ky vlerësim vlenë (ruhet) në të gjitha afatet.
Literatura	
Literaturabazë:	• Prof.dr.Shefket Jakupi,Dr.Bedri Statovci,“Analiza e pasqyrave financiare”Ulqin,2016 • Nexhmie Berisha-Vokshi, “Kontabiliteti i sektorit publik”, Prishtinë, 2013. • Menaxhimi Strategjik" Vasilika Kume , Tiranë , shtepia botuese "PEGI"2010.
Literaturashtesë:	<i>Listoniliteraturën e rekomanduar/shtesë.</i> Menaxhmenti Strategjik, Izet Zeqiri, Tetovë, 2010 Fred David – “Strategic Menagment” 2010 Dr. Sabahudin Komoni:"Financat Publike", Prishtinë, 2008 Literatura e lartë shënuar u propozohet studentëve që të kenë bazë për të bërë punimet seminarike, pra që teorinë të ndërlidhin me punën praktike.
Plani i dizejnuar i mësimit:	
• Pjesëmarrja në ushtrime • Puna Praktike dhe ndarja grupore në raste studimi dhe detyra të	

caktuara. Pjesëmarrja në diskutime lidhur punën praktike dhe me rastet e studimit.	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet
Java e parë:	Tema; Hyrje në lëndën mësimi praktik Njohuri të përgjithshme. Pse është i domosdoshëm Mësimi praktik dhe praktika profesionale.
Java e dytë:	Tema; Ndarja e punimeve praktike
Java e tretë:	Tema; Konsultime për punimet e punës praktike Gr I-rë
Java e katërt:	Tema; Konsultime për punimet e punës praktike Gr II-të
Java e pestë:	Tema; Konsultime për punimet e punës praktike Gr III-të
Java e gjashtë:	Tema: Konsultime për punimet e punës praktike Gr IV-të
Java e shtatë:	Tema: Konsultime për punimet e punës praktike Gr V-të
Java e tetë:	Tema: Konsultime për punimet e punës praktike Gr VI-të
Java e nëntë:	Tema: Konsultime për punimet e punës praktike Gr VII-të
Java e dhjetë:	Tema: Konsultime për punimet e punës praktike Gr VIII-të
Java e njëmbëdhjetë:	Tema: Prezantimet e punimeve të Gr I-rë
Java e dymbëdhjetë:	Tema: Prezantimet e punimeve të Gr II-të dhe III-të
Java e trembëdhjetë:	Tema: Prezantimet e punimeve të Gr IV-të dhe V-të
Java e katërbëdhjetë:	Tema: Prezantimet e punimeve të Gr VI-të dhe VII-të
Java e pesëmbëdhjetë:	Tema: Prezantimet e punimeve të Gr VIII-të

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

Cakto politikat e mirësjelljes konform statusit të UHZ-së.

VËREJTJE: Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me punën praktike në teren respektivisht nëpër Njësi ekonomike. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe t'i diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.

Vërejtje për studentin:

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore.
- Duhet të respektojë orarin e ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore.
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit apo ID kartelave në teste dhe provim.

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.