



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEQA"

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti I Biznesit -
Titulli I lëndës:	Menaxhimi I Burimeve Njerezore
Niveli:	Master
Status I lëndës:	Obligative
Viti I studimeve:	I
Numri I orëve në javë:	3
Vleranëkre di – ECTS:	7
Koha / lokacioni:	, Peje
Mësimëdhë nësi I lëndës:	Prof..Dr.Theranda Beqiri
Detajet kontaktues e:	Theranda.Beqiri@unhz.eu
Përshkrimi I lëndës	Do të diskutohen dhe shpjegohen çështje të reja në menaxhimin e burimeve njerëzore. Temat e mbuluara përfshijnë: konceptin e menaxhimit të burimeve njerëzore (MBNJ), strategjitë e burimeve njerëzore, zhvillimin dhe zbatimin e strategjive të burimeve njerëzore. Roli i BNP, ndikimi i MBNJ, Analiza e punës dhe dizajni i punës, Planifikimi i burimeve njerëzore, Rekrutimi dhe përzgjedhja, Trajnimi dhe zhvillimi, Menaxhimi i performancës, Kompensimi dhe përfitimet e punonjësve, Marrëdhëniet e punës dhe negociatat kolektive, Përmirësimi i sigurisë në punë, shëndeti dhe rreziku menaxhimi. Shkathtësitë e avancuara të menaxhimit të burimeve njerëzore si këshillimi, trajnimi, menaxhimi i ndryshimit dhe aftësitë lehtësuese do të eksplorojnë dhe praktikohen. Studentët do të mësojnë si të mbrojnë linjën përfundimtare të organizatës së tyre duke përvetësuar aftësitë e nivelit të lartë të nevojshme për të shkëlqyer si Menaxher i Burimeve Njerëzore. Krahas zbatimit të teknikave të vlerësimit të performancës, është trajtuar edhe matja e kontributit që punonjësit japin nëpërmjet performancës së tyre, e cila vlerësohet me analizë pune. Janë paraqitur metodat dhe kriteret për përcaktimin e natyrës,

	strukturës dhe shkallës së kompensimit. strategjitë dhe menaxhimin e çështjeve të barazisë dhe kundër diskriminimit në punë
Qëllimet e lëndës:	Ky kurs pasuniversitar synon t'u ofrojë studentëve njohuri të thelluara për konceptet kryesore në zhvillimin e burimeve njerëzore. Studentët zhvillojnë një perspektivë personale mbi rolin dhe rëndësinë vendimtare të zhvillimit të burimeve njerëzore në sigurimin e mbijetesës së bizneseve në botën e sotme të globalizuar dhe në përshtatjen me përparimet teknologjike. Kjo u mundëson atyre të kontribuojnë në mënyrë efektive në suksesin organizativ. Për t'i pajisur studentët me njohuritë përkatëse në menaxhimin e personelit, motivimin e stafit, kompensimin e stafit dhe aftësitë në përputhje me tregun e punës. Përveç kësaj, kursi mbulon procedurat e BNU duke përfshirë rekrutimin, përzgjedhjen, kompensimin e stafit dhe vlerësimin e performancës. Ky kurs është interaktiv dhe fokusohet në strategjitë për vlerësimin, hartimin dhe zbatimin e përpjekjeve të trajnimit dhe zhvillimit organizativ që ndikojnë pozitivisht në performancën individuale dhe të grupit të punës. Ndërtoni një perspektivë kritike të burimeve njerëzore dhe eksploroni rëndësinë e zhvillimit të burimeve njerëzore për të kontribuar në performancën e organizatave moderne të biznesit.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit me sukses të këtij kursi, studentët do të jenë në gjendje të: • Demonstroni dhe kuptoni sfidat me të cilat përballet menaxhimi në menaxhimin e njerëzve dhe implikimet e ndryshimit të mjediseve në mënyrën se si menaxhohen njerëzit • Ndërtoni një perspektivë kritike të burimeve njerëzore dhe eksplorim mbi rëndësinë e zhvillimit të burimeve njerëzore për të kontribuar në performancën e organizatave moderne të biznesit. • Përcaktoni dhe menaxhoni strategji të ndryshme për rekrutimin dhe përzgjedhjen, menaxhoni dhe zbatoni rëndësinë e mbajtjes së marrëdhënieve të mira me punonjësit përmes komunikimit efektiv • Shpjegoni strategjitë dhe menaxhimin e çështjeve të barazisë dhe antidiskriminimit në punë • të kuptojë konceptin e organizimit global dhe dimensionin evropian të punësimit • të identifikojë qasje të ndryshme për planifikimin e burimeve njerëzore • Identifikoni pse trajnimi dhe zhvillimi janë të rëndësishëm dhe identifikoni qasje të ndryshme ndaj mësimdhënies dhe të nxënës. • Studentët do të pajisen me njohuritë përkatëse për menaxhimin dhe vlerësimin e

	performancës, si dhe identifikimin dhe zbatimin e metodave përkatëse të kompensimit dhe shpërblimit.		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë qëduhet tëkorrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti i studentit (korrespondon me pritjet e studentit për lëndën mësimore)	Orë	Javë	Gjithsejtë
Ligjerata, Kolokvium	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	10	10
Detyra shtëpie	2	5	10
Seminare, projekte, prezentimet,etj.	10	2	20
Koha e studimit vetanak të studentit	3	5	15
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	3	5	15
Përgaditja përfundimtare për provim	5	3	15
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë		Ngarkesa totale:	175
Metodologjia e mësimdhënies:	- Mësimdhënia do të zhvillohet përmes ligjëratis, detyrave praktike, interpretimeve individuale e grupore, punimit të seminareve, vetëvlerësimeve periodike, etj. - Prezantimi i temës mësimore në Power Point - Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime - Në aspektin teorik do të ofrohen njohuri të përgjithshme shkencore, bazuar në literaturën bashkëkohore. Pjesa praktike kryesisht do të realizohet përmes shembujve konkret nga literatura dhe nga njohuritë praktike të ndërmarrjet prodhuese private e publike dhe të organizatat jofitim prurëse.		
Metodat e vlerësimit:	Pjesëmarrja në ligjërata dhe aktivitete 0-05 Test I 0-15		

Test II 0-15 Seminari..... 0-10 Interaktiviteti në ushtrime..... 0-05 Provimi përfundimtar 0-50 Totali 100% • <i>Testi I</i> 0-15 <i>Do të përmbajë pyetje nga Sfidat e MBNJ, marrëdhëniet e menaxhimit, barazia dhe shëndeti dhe siguria</i> • <i>Testi II</i> 0-15 <i>Do të testojë njohuritë e marra nga planifikimi dhe organizimi, MBNJ ndërkombëtare dhe mënyrat për të bërë vlerësime të performancës</i> • <i>Seminari</i> 0-10 <i>Si të bëhet planifikimi i suksesshëm i stafit, apo seminare të tjera lidhur me lëndën</i> • <i>Interaktiviteti në ushtrime</i>..... 0-05 <i>Zbatoni njohuritë e marra për sfidat, rëndësinë e MBNJ, kompensimin dhe menaxhimin e ndryshimit o HRM</i> • <i>Përfundimtar</i>	
Literatura	
Literatura bazë:	- Banfield Paul, Kay Rebecca „Hyrje në menaxhimin e burimeve njerëzore”, Përkthyer nga Jonida Bregu, 2013 UET Pres - Belcourt, M., Singh, P., Snell, S., Morris, S., & Bohlander, G. (Eds.). (2017). Managing Human Resources, Canadian Edition. Nelson Education . - Bratton, J., & Gold, J. (2017). Human resource management: theory and practice. Palgrave. - http://digitallab.wldu.edu.et/bitstream/123456789/793/1/Human%20Resource%20Management%20theory%20and%20practice%20by%20John%20Bratton%20and%20Jeffrey%20Gold%202nd%20edition.PDF -
Literatura shitesë:	- Additional literature: - Lifelong Learning, Training and Development Employee's Perspective, Theranda Beqiri, Ibish Mazreku Journal of Educational and Social Research, 2020 - Beqiri, T. (2020). Health and Safety at SMEs. Calitatea, 21(177), 147-151. - Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor: Human resource management, 6 ed, Prentice Hall/ Financial Times, Harlow, Essex, 2005
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet

Java e parë:	Menaxhimi I Burimeve Njerzore
Java e dytë:	Sfidat Operacionale Ne Menaxhimin E Burimeve Njrzore
Java e tretë:	Zgjedhja Dhe Seleksionimi
Java e katërt:	Menaxhimi I Mardhenieve Me Punonjesit
Java e pestë:	Menaxhimi I Disiplines Dhe Ankimimit Dhe Barazia Ne Punesim
Java e gjashtë:	Menaxhimi I Shendetit Dhe Sigurise
Java e shtatë:	Testi Vlerësues I Parë
Java e tetë:	Planifikimi Dhe Organizmi I Punes
Java e nëntë:	Planifikimi Dhe Matja E Burimeve Njerzore
Java e dhjetë:	Mësim nxënia Dhe Zhvillimi
Java e njëmbëdhjetë:	Menaxhimi Nderkombetar I Burimeve Njerzore
Java e dymbëdhjetë:	, Menaxhimi I Performances
Java e trembëdhjetë:	Menaxhimi i Shpërblimit
Java e katërmëdhjetë:	Testi Vlerësues I Dytë
Java e pesëmbëdhjetë:	Objektivat e analizës së MBNJ si dhe Përmblendhje e lëndës dhe temave kryesore të lëndës , parapërgaditje për provim.

Plani i dizajnuar i ushtrimeve:

Java	Ushtrimi që do të zhvillohet
Java e parë:	Prezantimi i MBNJ
Java e dytë:	Shembuj nga sfidat e MBNJ
Java e tretë:	Ushtrim per rekrutim dhe seleksionim
Java e katërt:	Ndikimi i MBNJ ne mardheniet me punonjesit
Java e pestë:	Rolet e resurseve humane ne shendet dhe siguri
Java e gjashtë:	MBNJ dhe siguria ne pune
Java e shtatë:	Roli i MBNJ ne organizim
Java e tetë:	Diskutimi i rezultateve , pregaditja e projekteve
Java e nëntë:	Diskutim i teknikave që mbështesin planifikimin dhe organizimin

Java e dhjetë:	Shembuj nga matja e burimeve njerezore
Java e njëmbëdhjetë:	Ndikimi i MBNJ ne financa shembuj
Java e dymbëdhjetë:	Ndikimi i MBNJ ne operime shembuj
Java e trembëdhjetë:	Menaxhimi i MBNJ dhe Shpërblimit
Java e katërbëdhjetë:	Trainimet shembuj organizim i luajtjes se roleve nga raste konkrete
Java e pesëmbëdhjetë:	Diskutimi i rezultateve dhe motivimi dhe menaxhimi i ndryshimit