



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

SYLLABUS i Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Biznesit
Titulli i lëndës:	MENAXHIMI I RPROJEKTEVE TE IT-së
Niveli:	Master
Statusi lëndës:	O.
Viti i studimeve:	I
Numri i orëve në javë:	3+2
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	Departamenti: Informatike Biznesi MSC
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Asoc.Dr. Vehbi Ramaj
Detajet kontaktuese:	vehbi.ramaj@unhz.eu
Celulari:	044 278990
Përshkrimi i lëndës	Menaxhimi i projektit është disiplina e definimit dhe menaxhimit lidhur me vizionin, detyrat, dhe burimet e nevojshme për të identifikuar, inicuar, monitoruar dhe përfunduar një projekt. Ky kurs ofron një hyrje në procesin e menaxhimit të projektit, menaxhimin e burimeve (, koha , parate dhe njerëzit), kontrollin e cilësisë, të komunikimit, dhe menaxhimin e riskut. Menaxhimi i Projekteve zhvillon njohuritë e studenteve dhe shërben si mjet për ekzekutimin e suksesshëm të projektit. Bazuar në IPMA dhe PMBOK ky kurs zhvillon njohuritë e studenteve për ekzekutimin e suksesshëm të projektit dhe menaxhimin e ndryshimit. Kjo do të përfshijë përdorimin e instrumenteve të caktuara për monitorimin dhe kontrollin, oraret, raportimin e progresit, menaxhimin e riskut, menaxhimin e cilësisë, kostos si dhe kontraktimit dhe prokurimit.

Qëllimet e lëndës:	Si objektivi i lendes eshte qe studenti do të jetë në gjendje të kuptojnë dhe të përdorin ecurite e praktikave te mesuara nëpër të gjitha fazat e një projekti, aplikojne fushat e menaxhimit të projekteve,demonstrojnë kompetenca në menaxhimin e një plani të projektit, në veçanti.		
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të këtij kursi, studenti do të tregojë këto kompetenca: – Kompetence mbi nevojën për menaxhimin e projektit – Aftesi per te përcaktuar se çfarë është një projekt dhe të shpjegojë varësinë midis fushave, dijes dhe grupeve të procesit – Shpjegoj konceptet themelore të menaxhimit të projektit – Grumbulloj kërkesat dhe të zhvillojnë një plan për një projekt të thjeshtë – Kompetenca per te menaxhuar, ndjekur dhe të raportojë statusin e një projekti të thjeshtë – Analizuar rezultatin e një projekti të thjeshtë dhe të zhvillojnë mësimet e nxjerra – Inicimi, fushëveprimin, dhe të planifikojnë një projekt dhe të zhvillojnë një orar projekti – Përcaktojë koston e projektit dhe të marrë burimet – Kontrollon ndryshimet e projektit dhe për të menaxhuar rrezikun e projektit – Ekzekutojë dhe të mbyllë një projekt – Përdorin paketa softwarike te aplikimit për planin, qëllimin, dhe menaxhimin e projekteve		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënies të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike			0
Kontaktet me	1	15	15

mësimdhënësin/konsultimet			
Ushtrime në teren			0
Kollokfiume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	2	3	6
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	20	20
Përgatitja përfundimtare për provim	10		16
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	4		4
Projektet, prezantimet ,etj			10
Totali			150/25=6 ECTS
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjërata, Analiza e materialeve të shpërndara gjatë ligjëratave, Ushtrime, Puna individuale, Puna praktike në kompjuter individualisht, Punime seminarike.		
Metodat e vlerësimit:	Pjesa praktike nga ushtrimet, testi i parë dhe testi i dytë. Pjesa praktike 50% dhe pjesa teorike 50%.		
Literatura			
Literatura bazë:	1. Suzana Panariti: Menaxhimi i Projekteve, Shtëpia Botuese e Librit Universitar 2010, Tirane. 2. Kathy Schwalbe, Eighth Edition, "Information Technology Project Management, USA, 2016		
Literatura shtesë:	1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 4th or 5th Edition by the Project Management Institute (PMI) 2008 ISBN: 978-1-933890-51-7; 2. Clifford F. Gray, Eric W. Larson: Project Management, The managerial Process, McGraw-Hill, 2006; 3. "Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling," Tenth Edition, Harold Kerzner. 4. Ramaj, Vehbi, "Innovation as a Success Key for Manufacturing SMEs: Empirical Insights from Kosovo", Economic Studies Journal Ikonomiceski Izledvanje, 2022, Issue Nr.4, Page range:113-137.		
Plani i dizajnuar i mësimit:			

Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë:	Hyrje ne menaxhimin e projekteve
Java e dytë:	Konteksti i Menaxhimit të Projektit dhe Teknologjisë së Informacioni
Java e tretë:	Grupet e Procesit të Menaxhimit të Projektit: Një Rast Studimi
Java e katërt:	Menaxhimi i Integritetit të Projektit
Java e pestë:	Menaxhimi i fushëveprimit të projektit
Java e gjashtë:	Menaxhimi i Kohës së Projektit Menaxhimi i Kostos së projektit
Java e shtatë:	Testi i parë
Java e tetë:	Menaxhimi i cilësisë së projektit
Java e nëntë:	Menaxhimi i projektit te burimeve njerezore
Java e dhjetë:	Menaxhimi i Komunikimeve të Projektit
Java e njëmbëdhjetë:	Menaxhimi i riskut të projektit
Java e dymbëdhjetë:	Menaxhimi i Prokurimit të Projektit
Java e trembëdhjetë:	Menaxhimi i grupeve të interesit të projektit
Java e katërmbëdhjetë:	Udhëzues për përdorimin e Microsoft Project 2020
Java e pesëmbëdhjetë:	Testi i dyte
Plani i dizajnuar i ushtrimeve:	
Java	Ushtrimi që do të zhvillohet
Java e parë:	Hyrje në menaxhimin e projekteve të IT-së
Java e dytë:	Puna në MS Project
Java e tretë:	Krijimi i projektit MS Project
Java e katërt:	Zhvillimi dhe ruajtja e projektit në MS Project
Java e pestë:	Krijimi i detyrave në MS Project
Java e gjashtë:	Lidhja dhe planifikimi i detyrave në MS Project
Java e shtatë:	Krijimi i burimeve të projektit në MS Project
Java e tetë:	Caktimi i burimeve për detyrat në MS Project
Java e nëntë:	Puna me Views në MS Project
Java e dhjetë:	Rregullimi i orareve të detyrave në MS Project
Java e njëmbëdhjetë:	Menaxhimi i një projekti në MS Project
Java e dymbëdhjetë:	Raportimi i informacioneve të një projekti në MS Project
Java e trembëdhjetë:	Puna me shumë projekte në MS Project
Java e katërmbëdhjetë:	Shpërndarja dhe konvertimi i një projekti në MS Project
Java e pesëmbëdhjetë:	Prezantimi i projekteve

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:
<i>Vijimi i rregullt në ligjërata dhe ushtrime, mbajtja e qetësisë në mësim, shkyqja e telefonave celular, hyrja në kabinet me kohë etj.</i>