



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË	UNIVERSITETI UNIVERZITET "HAXHI ZEKA" PEJË	
REKTORATI			
Nr. / Br. / No. <u>348</u>		Nr. i faq/ Br. str / No. pg. <u>8</u>	
Data / Datum / Datë: <u>18.02.2020</u> Pejë / Poç			

SENATI

Ref.

Datë:

PLANI PËR ZHVILLIM AKADEMIK

Pejë, 2020

1. HYRJE

Në maj 2017, Këshilli Drejtues i Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë miratoi Planin Strategjik Zhvillimor për Universitetin 2017-2022 plan i cili në objektivin e dytë parasheh përgatitjen e 'Planit për Zhvillimin Akademik të personelit akademik të UHZ-së'.

Universiteti pranon përgjegjësinë për krijimin e një mjedisi pune i cili ju mundëson të gjithë anëtarëve të personelit të zhvillojnë dhe aplikojnë kapacitetet dhe aftësitë e tyre për të mbështetur misionin dhe vizionin e Universitetit "Haxhi Zeka".

Hartimi i planit për zhvillim akademik ka qëllim identifikimin e aktiviteteve kryesore të zhvillimit të stafit të harmonizuar me strategjinë aktuale të Universitetit, si dhe reflekton nevojat e përgjithshme të zhvillimit të individëve, në veçanti për të mbështetur stafin për të përballuar ndryshimet. Zhvillimi progresiv dhe tejkalimi i sfidave, përmes Zhvillimit të Stafit Akademik synohet të rritet dhe mbështetet përsosmëria në praktikën akademike në Universiteti "Haxhi ZEKA" në Pejë, nëpërmjet udhëheqjes, aftësive profesionale, hulumtimit dhe mësimdhënies, duke punuar më stafin në këto drejtime:

- Mësimdhënies dhe mentorimit
- Hulumtimeve dhe publikimeve

Plani i Zhvillimit Akademik mbështet shpërndarjen e planit të mësimit dhe mësimdhënies së universitetit. Aktualisht në Universitetin "Haxhi Zeka" janë të angazhuar 70 anëtarë të stafit akademik me marrëdhënie të rregullt pune, prej të cilëve 41 janë profesorë dhe 29 asistentë. Për realizimin dhe përmbushjen e standardeve bashkëkohore, Universiteti "Haxhi Zeka" ka themeluar ekipin këshillues për avancim zhvillimin akademik.

Plani për zhvillim akademik është plan i detajuar i masave dhe i aktiviteteve, i cili u ndihmon anëtarëve të stafit të universitetit që të zhvillohen profesionalisht dhe të përmirësojnë cilësinë e punës së tyre. Ai krijon mundësi të barabarta për gjithë stafin akademik dhe i përfshin të gjitha kategoritë e tij.

Universiteti "Haxhi Zeka" e trajton stafin akademik si njërin ndër burimet themelore të tij. Ai është i përkushtuar që t'i ndihmojë secilit anëtar të stafit që të zhvillohet profesionalisht gjatë punës së tij në këtë universitet. Universiteti është i përkushtuar që t'u mundësojë atyre zhvillim të vazhdueshëm profesional, duke e ditur se përfituesit e drejtpërdrejtë të këtij zhvillimi janë studentët tanë, si dhe shoqëria.

Universiteti synon t'i identifikojë dhe t'i njohë në vazhdimësi nevojat e stafit për zhvillim profesional dhe t'u mundësojë atyre zhvillim të vazhdueshëm, në mënyrë që investimi në këtë fushë të sjellë përfitime për studentët dhe shoqërinë.

Vizioni dhe misioni

Vizioni: Universiteti "Haxhi Zeka" synon të shndërrohet në qendër të rëndësishme të zhvillimit akademik, edukimit cilësor të studentëve dhe zhvillimit të qëndrueshëm të stafit akademik.

Misioni: Universiteti "Haxhi Zeka" synon që ta rrisë nivelin profesional të stafit akademik, nëpërmjet krijimit të mundësive të barabarta për zhvillim akademik dhe që të jenë konkurrues në arsimin e lartë evropian.

2. PËRGJEGJËSITË PËR REALIZIMIN E PLANIT DHE RISHIKIMI

2.1. Përgjegjësitë e menaxhmentit

Rektori i UHZ-së është përgjegjës për jetësimin e PZHA-së, si dhe për monitorimin e zbatimit dhe koordinimin e të gjitha aktiviteteve të stafit akademik. Ai siguron që njësitë akademike e kanë planifikuar, hartuar, realizuar dhe mbikëqyrur planin për Zhvillim Akademik dhe e kanë jetësuar atë. Për nivelin e realizimit të planit në njësitë akademike, koordinatorët e PZHA-së nëpër njësi akademike i raportojnë Rektorit, përkatësisht Prorektorit për Çështje Mësimore së paku dy herë në vit. Po ashtu, së paku një herë në vit, ai mban takim me dekanët e njësive akademike, prodekanët për Mësim dhe zyrën përgjegjëse për zhvillim akademik. Dekanët e njësive akademike hartojnë raport për nivelin e zhvillimit akademik të stafit, si dhe i paraqesin nevojat për veprime të reja. Politikat e propozuara diskutohen pastaj me menaxhmentin e Universitetit dhe, pas miratimit të tyre, bëhen pjesë e PZHA-së. Prorektori për Çështje Mësimore dhe zyra përkatëse fton për organizimin e sesioneve të trajnimit për politikat e reja.

Universiteti gjithashtu e ka Zyrën për përsosmëri në mësimdhënie (ZPM). Kjo zyrë identifikon nevojat dhe do të zhvillojë burime për promovimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies në Universitetin tonë. ZPM mbështet zhvillimin akademik për të gjitha njësit akademike në mënyrë që të përmirësojë të mësuarit e studentëve përmes efektivitetit të mësimdhënies të zgjeruar. ZPM përpiqet të sigurojë programe dhe burime në fusha të tilla si teknologjia mësimore, mësimi në distancë dhe në internet, të menduarit kritik dhe menaxhimi i klasës. Koordinator i ZPM-së punon në bashkëpunim me zyrat e tjera të Universitetit për të informuar njësitë akademike nëpërmjet postës elektronike për mundësitë e zhvillimit akademik, shpërndarjen e burimeve mësimore, dhe koordinimin dhe sigurimin e punëtorive lokale dhe ngjarjeve të ndryshme.

Vlerësimi i stafit akademik

Procesi i vlerësimit të performancës së stafit akademik të UHZ-së ofron mundësi të konsiderueshme për stafin për të arritur qëllime personale dhe profesionale të cilat janë në përputhje me planet strategjike dhe operacionale të njësive akademike. Ky proces mbështet krijimin e një kulture të vazhdueshme të mësimit dhe përmirësimit të performancës në të gjitha njësitë akademike të UHZ-së dhe është kontribut thelbësor në promovimin stafit akademik në veçanti.

Për përmbushjen e këtij synimi, universiteti do të ndërmarrë këto masa/veprime: Mekanizma funksionalë për matjen e performancës akademike siç përcaktohen në manualin për vlerësimin e performancës së stafit akademik; Trajnimi i stafit akademik në hartimin e planeve individuale zhvillimore; Hartimi dhe miratimi i një manuali për matjen e performancës së stafit akademik. UHZ parasheh buxhet për krijimin dhe funksionalizimin e mekanizmave për vlerësimin e performancës.

Indikatorët matës: Mekanizmi për matjen e performancës akademike është funksionalizuar; Planet individuale për zhvillim akademik të hartuara dhe miratuara nga dekanët e njësive; Manuali mbi vlerësimin e performancës së stafit akademik i zbatuar nga të gjitha njësitë akademike.

Ngritja e numrit të stafit akademik

UHZ si një universitet relativisht i ri ka rritur në vazhdimësi numrin e stafit akademik dhe do të vazhdojë ta bëjë në pesë vitet e ardhshme duke pranuar staf të ri akademik, rritur numrin e stafit të avancuar në thirrjet akademike Prof.Assoc.dr dhe Prof. Dr. që do të kontribuojnë edhe në krijimin e programeve shkencore të doktoratës.

Për përmbushjen e këtij synimi, universiteti do të ndërmarrë këto masa/veprime: Rritja e numrit të stafit akademik me gradë shkencore doktor i shkencave për 30% nga niveli aktual; rritja numrit të stafit me thirrje akademike Profesor i Assoc., Prof. Dr. 10-20%. UHZ parasheh buxhet për krijimin dhe rritjen e numrit të stafit akademik dhe avancimin e tyre në thirrje akademike.

Indikatorët matës: numrit i stafit akademik të ngritur për 30%; numri i stafit të avancuar në thirrje akademike

2.2. Përgjegjësitë individuale

Stafi akademik është përgjegjës para së gjithash për hartimin me kujdes të Planit Individual për Zhvillim Akademik (PIZHA), si dhe të sigurojë se aktivitetet e parapara dhe të miratuara nga ky plan do të ndikojnë në përmirësimin e jetës së tyre akademike dhe zhvillimin në karrierë në mënyrë efektive dhe efekte.

Anëtarët e stafit akademik duhet të reflektojnë vazhdimisht për të arriturat e tyre nga PZHA paraprak, ta rishikojnë atë, të propozojnë ndryshime e plotësime, në mënyrë që të sigurohen se synimet e tyre për zhvillim akademik të arrihen.

Qëllimi i zhvillimit akademik të stafit është që t'i sigurojë çdo anëtar të stafit mundësinë për të analizuar nevojat e tij të zhvillimit, të vendosë qëllime specifike afatshkurtra dhe afatgjata, dhe të vendosë se cilat mundësi i plotësojnë më mirë ato nevoja dhe qëllime. Procesi i planeve për zhvillim akademik të stafit duhet të stimulojë analizë të vetvetes dhe planifikim të qëndrueshëm. Anëtar i stafit fillon me një vlerësim të vetvetes dhe shkon drejt përcaktimit të qëllimit dhe përcaktimit të aktiviteteve më të mira për zhvillim që do të ndihmojnë anëtarët e stafit në përmbushjen e qëllimeve të tyre, qoftë nëpërmjet arritjes së gradës shkencore dhe thirrjeve akademike, aftësive teknologjike, përvojës në industri ose pjesëmarrjes në konferenca dhe seminare profesionale. Duke përdorur planet individuale për zhvillim akademik, si një udhëzues për të zhvilluar aftësitë dhe atributet e punonjësve për të përparuar në karrierën e tyre, PZHA gjithashtu ndihmon mbikëqyrësit për të mbështetur zhvillimin e anëtarit të stafit. Mbikëqyrësi mund t'i sigurojë punonjësit trajnim për zhvillimin e qëllimeve dhe krijimin e një afati kohor dhe sigurimin e burimeve. Mbikëqyrësi gjithashtu duhet të monitorojë progresin që stafi është duke bërë drejt qëllimeve të tij.

2.3. Rishikimi i planit

Plani për Zhvillim Akademik do të rishikohet dhe plotësohet para fillimit të çdo viti akademik, nga zyra përgjegjëse në bashkëpunim me koordinatoret e njësive akademike dhe prorektorin për Çështje Mësimore. Ata i propozojnë Senatit të UHZ-së ndryshimet / plotësimet në politikat akademike për vitin vijues akademik.

2.4. Identifikimi i Nevojave të Zhvillimit Akademik

Mbikëqyrësit dhe stafi duhet të përdorin vlerësimin vjetor të performancës për të shqyrtuar arritjet e mëparshme, aftësitë dhe për të identifikuar nevojat e trajnimit. Në kohën e vlerësimit, mbikëqyrësi dhe punonjësi vendosin qëllime për vitin e ardhshëm. Qëllimet do të jenë të lidhura me punën, siç janë rritja e niveleve të shërbimit, ose qëllimet mund të hartohen për të përmirësuar aftësitë ose arsimimin e punonjësve dhe për të sfiduar punonjësit për hapin tjetër në karrierën e tyre. Kompetenca ndërkulturore e të punësuarve dhe mënyra se si të përmirësohet me kompetencën ndërkulturore duhet të diskutohet dhe përfshihet në procesin e vlerësimit.

Mbikëqyrësit duhet të analizojnë nivelet e aftësive të stafit aktualisht për të përcaktuar se ku janë të nevojshme përmirësimet për të vazhduar të jenë një institucion inovativ në mësimdhënie.

3. MËSIMDHËNIA

3.1. Mirëseardhja e stafit të ri akademik

Mirëseardhja siguron që stafi i ri i angazhuar në Universitetin tonë të marrë informacionet e nevojshme në mënyrë që të jenë anëtarë produktivë të ekipit të stafit. Universiteti Haxhi Zeka ka zhvilluar një program për mirëseardhje në mënyrë që mbikëqyrësve të ju sigurohet një mekanizëm më i lehtë për të krijuar mjetet e duhura para ditës së parë të punës për stafin e ri.

Departamenti për zhvillim akademik zhvillon takim orientues për stafin e ri akademik, i cili zgjatë një deri në dy orë. Në këtë takim stafit të ri u tregohen politikat thelbësore të punonjësve dhe trajnimet e domosdoshme.

Stafit të ri u sigurohen dy ditë orientuese. Orientimi bëhet menjëherë para fillimit të semestrit në mënyrë që t'i marrin informacionet e mjaftueshme, të cilat kanë efektin e mbingarkesës së anëtarëve të rinj të fakultetit, pasi ata janë gati të hyjnë në mësim.

Universiteti ofron trajnime të përshtatshme për sistemet elektronike, politikën dhe procedurat e universitetit, konkretisht detyrat e tyre të punës. Takime semestrale do të realizohen më të gjithë stafin duke përfshirë edhe stafin e ri në të cilat diskutohet rreth planeve zhvillimore akademike, llojet e trajnimeve etj.

I gjithë stafi i ri duhet të marrë pjesë në seancën e mirëseardhjes në javën e parë të tyre. Gjatë kësaj seance organizohet një vizitë në kampusin e Universitetit në mënyrë që të prezantohen me kolegët dhe studentët.

3.2. Mësimdhënia

Plani mësimor dhe i mësimdhënies parashihet që ndryshimi të shtrihet në kulturën dhe praktikën e ekipeve dhe grupeve, departamenteve dhe fakulteteve, por mbështetur nga strukturat për të favorizuar mënyrat e punës që reflektojnë praktikën më të mira dhe mbështetjen e ndryshimeve kulturore. Ky Plan pasqyron punën bashkëpunuese me kolegët akademikë brenda dhe jashtë institucionit, duke përfshirë profesorët, asistentët, studentët e doktoratës në të ardhmen dhe udhëheqësit. Ekipi i Zhvillimit Akademik do të punojë gjithashtu me shërbimet institucionale dhe me Unionin e Studentëve. Qëllimi i ekipit është të ofrojë shërbim efikas, efektiv dhe transparent i cili është në gjendje të përgjigjet dhe të mbështesë nevojat individuale, të fakultetit dhe ato institucionale në lidhje me zhvillimin e praktikave më të mira të personelit akademik.

Para fillimit të vitit akademik universiteti organizon punëtorin një ditore, e obliguar për stafin e ri, mbi teknikat e mësimdhënies, të cilët po ashtu kanë rast të shprehin edhe aftësitë e veta për eksperiencat në mësimdhënie. Stafi më eksperiencë duhet të ndihmojë stafin e ri gjatë përgatitjes së syllabusëve, menaxhimin e orëve të mësimi/ushtrimeve, plotësimin e dokumenteve administrative, etj.

3.3. Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies

Universiteti Haxhi Zeka është një komunitet i stafit akademik, administratës, studentëve dhe palëve tjera të interesit. Avancimi në mësimdhënie dhe mësim-nxënie është prioritet dhe mund të arrihet vetëm nëpërmjet bashkëpunimit të këtij komuniteti. UHZ është po ashtu një qendër e mësimi gjatë gjithë jetës për stafin e tij, duke ofruar kushte që mundësojnë avancimin e kapaciteteve të tyre pedagogjike me studentin në qendër të vëmendjes. Për t'u siguruar që mësimdhënia dhe të mësuarit e studentëve janë të një cilësie të lartë, UHZ është e përkushtuar që të krijojë një sistem të strukturuar të identifikimit të nevojave për zhvillim akademik të secilit stafit akademik, si dhe të monitorojë adresimin e tyre.

Për përmbushjen e këtij synimi, universiteti do të ndërmarrë këto masa/veprime: Trajnimi i stafit akademike për hartimin dhe rishikimin e syllabusëve konform Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve; Trajnimi i stafit për rishikimin dhe hartimin e programeve të studimit konform nevojave të tregut dhe sipas standardeve të reja të akreditimit, Zhvillimi i moduleve për "Trajnimi për Trajner" mbi metodat e avancuar të mësimdhënies, Ofrim i trajnimit mbi metodat e avancuar të mësimdhënies dhe vlerësimit të studentëve. UHZ parasheh buxhet për realizimin e këtyre aktiviteteve ose të kërkohet mbështetje nga donatorët.

Indikatorët matës: Një trajnim brenda vitit për gjithë stafi akademik të rregullt i UHZ-së; Një trajnim brenda vitit për bartësit e programeve të trajnuar; Modulet e trajnimit "Trajnimi për Trajner" mbi metodat e avancuar të mësimdhënies i hartuar;

Programet

Me qëllim të adresimit të nevojave të tregut të punës dhe zhvillimeve të reja në shoqëri dhe kulturë brenda dhe jashtë vendi, UHZ rishikon programet ekzistues të studimeve dhe do të zhvillojë programe të reja.

Për përmbushjen e këtij synimi, universiteti do të ndërmarrë këto masa/veprime: Trajnimi i stafit për hartimin e programeve të reja konform kërkesave të tregut të punës; Trajnimi i stafit për krijimin dhe realizimin e programeve të përbashkëta me universitete të tjera vendore dhe ndërkombëtare. UHZ parasheh buxhet për trajnimin e stafit për hartimin e programeve të avancuara

Indikatorë matës janë: Stafi i trajnuar për rishikimin e programeve ekzistuese dhe hartimin e programeve të reja konform nevojave të tregut. Stafi akademik i aftësuar për të hartuar dhe realizuar programe të përbashkëta.

4. HULUMTIMET DHE PUBLIKIMET

4.1. Hulumtimet

Krahas mësimdhënies në Universitet, realizohen edhe projekte hulumtuese nga stafi dhe studentët. Në secilën njësi akademike është e obliguar puna praktike dhe hulumtuese si dhe përgatitja e temave të diplomës në nivelin përkatës të studimeve. Metodologjia e hulumtimeve është specifike për secilën fushë hulumtuese dhe në përputhje me standardet e aplikueshme dhe të pranueshme më nivelin ndërkombëtar. Përgatitja e rezultateve, përpunimi, interpretimi dhe publikimi i tyre behët sipas standardeve të paracaktuara sipas metodës së hulumtimit. Zyra për përsosmëri në mësimdhënie do të ndërtojë kapacitete dhe aftësi, duke motivuar dhe angazhuar stafin përmes ofrimit të sesioneve në lidhje me praktikën shkencore, projekteve për të përmirësuar dhe zhvilluar praktikën akademike.

4.2. Publikimet

UHZ në Planin për Zhvillim Strategjik, kaptina IV, aktivitetet 4.1.2 ka paraparë që secila njësi akademike ta ketë revistën e vet të specializuar. PZHP e rithekson domosdoshmërinë që universiteti të zhvillojë kapacitete për themelimin, redaktimin dhe indeksimin e revistave të specializuara të njësisive akademike (5 të tillë); Po ashtu siç është e precizuar në strategjinë për hulumtime shkencore.

4.2.1. Publikimet në revista të indeksuara në databaza kredibile

Sipas Statutit të Universitet, për secilën thirrje akademike kërkohet një numër i caktuar i artikujve shkencor, kështu që stafi i Universitet inkurajohet që publikimet e tyre të i realizojë në revista të

indeksuara kredibile ndërkombëtare të indeksuara në databaza siç janë WEB OF SCIENCES dhe SCOPUS.

Më qëllim të mbajtjes së stafit akademik të njoftuar më përditësimet nga këto revista si dhe mënyrën e qasjes në këto revista, Universiteti organizon sesione informuese të rregullta vjetore, si dhe individuale sipas kërkesës, për stafin akademik. Zakonisht këto sesione janë të hapura për të gjithë, por me theks të veçantë për stafin e ri. Universiteti brenda vitit do të përkrahë financiarisht stafin akademik për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare dhe publikim të punimeve shkencore.

Publikimi i librave universitarë / monografive

Universiteti, nëpërmjet Këshillit të Botimeve, do t'i adresojë nevojat e njësive akademike për libra universitarë/monografi, të cilat do të përdoren si literaturë themelore ose ndihmëse në programet e akredituara mësimore. Menaxhmenti, në bashkëpunim me Këshillin e Botimeve do të hartojnë Plan për përmbushjen e nevojave të programeve studimore me literaturë themelore. Në tre vitet e parë librat /monografitë të cilat do të përkrahen për botim duhet të jenë të përfshira si burime themelore në programet e lëndëve dhe duhet të përkrijnë me qëllimet e programit.

4.2.2. Pjesëmarrja dhe prezantimi në konferenca ndërkombëtare shkencore jashtë vendit

Pjesëmarrja e stafit akademik së paku një herë vit në konferenca ndërkombëtare të do të subvencionohet:

- Konferenca të indeksuara në WoS dhe Scopus do të subvencionohet deri në 500 euro;
- Konferencë ndërkombëtare me mundësi publikimi në revistat që gjenden në platformat tjera të pranuar nga UHZ deri në 300 euro.

4.2.3. Publikimet/ Prezantimet artistike

Stafi akademik i Fakultetit të Arteve si prezantime artistike ka paraqitjen e tyre si performues në koncerte. Paraqitja e tyre së paku një herë në vit në koncerte të realizuara jashtë vendit (ndërkombëtare) do të subvencionohenë në këtë mënyrë:

- Koncertet solistike dhe me orkestër jashtë vendit në salla të institucioneve artistike dhe arsimore me 500 euro;
- Koncertet si pjesëmarrës jashtë vendit në salla të institucioneve artistike dhe arsimore me 300 euro;

4.3. Përdorimi i TIK shkathtësive (ICT skills) dhe mundësive të mësimin

Zhvillimi i teknologjisë informative dhe rëndësia e saj në ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe mësim-nxënie është bërë gjithnjë e më madhe. Njohuritë bazike rreth përdorimit të Teknologjisë Informative nuk mjaftojnë për stafin akademik që të kuptojë lidhjen midis përmbajtjes, pedagogjisë dhe teknologjisë, dhe të realizojnë këtë ndërlidhje. Për këtë qëllim, stafi i UHZ duhet të zhvilloj kapacitete për shfrytëzimin e TIK për ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe mësim nxënie.

Masat: Hartimi i kurrikulës trajnuese mbi zhvillimin e shkathtësive kompjuterike dhe teknologji të stafit akademik të UZH-së; Sigurohet qasje për të zhvilluar aftësi të nevojshme për të përdorur teknologjinë celulare për të përmirësuar mësimin; Vlerësohen çdo vit të gjitha shërbimet e IT për tu përmirësuar, si dhe nevoja për trajnime të stafit akademik.

Indikatorët matës: Teknologjia mobile mbështet plotësisht mësimdhënien brenda dhe jashtë klasës. Shumica studentëve praktikojnë shërbime elektronike

4.4. Promovimi i inovacionit

UHZ në politikat e saj promovon në vazhdimësi inovacion në procesin e mësimdhënies dhe mësim-nxënies, dhe për këtë qëllim inkurajon bashkëpunimin ndërmjet njësive akademik/departamenteve përbrenda njësive akademike në mënyrë që të krijohen programe studimi inovative në të gjitha nivelet e studimit. Kjo për fakti se pjesëmarrja në proceset e reja të inovacionit kërkon aftësi dhe shkathtësi që mundësojnë shkëmbimin, pranimin, dhe bashkëkrijimin në bazë të besimit dhe bashkëpunimit. Inovacioni në mësimdhënie dhe mësim-nxënie është i mundur edhe nëpërmjet bashkëpunimit të ngushtë mes komunitetit akademik të UHZ-së dhe akterëve të jashtëm siç janë bizneset, institucionet e tjera shtetërore dhe private, si dhe me institucione të tjera të arsimit të lartë në vend dhe jashtë vendit.

Masat/aktivitetet: Për përmbushjen e këtij synimi, universiteti do të ndërmarrë këto masa/veprime: Krijimi i një Komisionin për Mësimdhënie dhe Mësim-nxënie; Krijimi i një Task Force për të promovuar inovacion në mësimdhënie dhe mësim-nxënie; Hartimi i një përmbledhje të praktikave përkatëse inovative të mësimdhënies të aplikuara me sukses në universitete ndërkombëtare; Dokumentohen praktikat e suksesshme inovative të mësimdhënies brenda UHZ-së; Hartohet një plan veprimi me aktivitet senzibiluese për inovacion në mësimdhënie dhe mësim-nxënie. Buxheti/4 vjet: 150.000 euro
Indikatorët matës: Komisionin për Mësimdhënie dhe mësim-nxënie dhe Task Forcën për të promovuar inovacion në mësimdhënie dhe mësim-nxënie të krijuara; Përmbledhja e praktikave të suksesshme inovative të mësimdhënies të hartuara dhe dokumentuara si dhe praktikat e UHZ-së; Praktikrat inovative të praktikuar në mësimdhënie dhe rritja e numrit të programeve kreative të studimit të hartuara dhe akredituara.

PLANI I VEPRIMIT PËR ZHVILLIM AKADEMIK

Hartimi i këtij plani është bazuar në aktivitetet e parapara në Planin Strategjik të universitetit, në pyetsorin “Vetëvleresimi i Stafit Akademik”, Planet individuale të stafit akademik dhe në nevojat e stafit akademik të cilat janë evidentuar përmes emailt ku janë lutur që të deklarohen nëse ju duhen trajnime dhe nëse po, çfarë lloje të trajnimeve. Ky plan hartohet çdo vit akademik dhe monitorimin e zbatimit të tij e bënë Ekipi për Zhvillim Akademik i mbështetur nga Zyra për Përsosmëri dhe Mësimdhënie.

Aktiviteti	Numri i stafit që do të trajnohet	Afati Kohor	Buxheti UHZ	Buxheti Donator	Zyra përgjegjëse	Indikatorët
Trajnim për hartimin e projekteve shkencore dhe implementimin e tyre	15	Korrik 2020	1500		ZKSH, Ekspertet	Numri i stafit te trajnuar
Trajnim për përdorimin e softwereve statistikor (SPSS dhe Nvivo)	20	Shtator 2020	-	2000	ZIT, ZZHAPM, Ekspertet	Numri i stafit te trajnuar
Ligjerata ne univeristetet ndërkombëtare (Mobilitet)	10	Janar-Dhjetor 2020	20000		ZBN, ZZHAPM, ZKSH	Numri i mobiliteteve
Trajnim i stafit akademik per organizimin e ligjeratave në distance - online	20	Maj 2020	-	1000	ZIT, ZZHAPM, Ekspertet	Numri i stafit te trajnuar
Trajnim për stafin për gjuhën angleze, posaçërisht për terminologjinë, stilin dhe formatin e të shkruarit të publikimeve shkencore.	20	Qershor-Dhjetor 2020	8000	2000	ZZHAPM, Ekspertet	Numri i stafit te trajnuar
Trajnim për stafin akademik të universitetit në lidhje me përdorimin e moduleve të reja të SEMS-it, posaçërisht për komunikimin me studentët dhe dërgimin e materialeve mësimore tek studentët.	70	Shtator 2020	200		ZIT, ZZHAPM	Numri i stafit te trajnuar

Trajnim-Takime mirëseardhje dhe informuese për stafin e ri akademik (një punëtori nje ditore rreth metodave te mesimdhënies dhe vleresimit)	5	Shtator 2020	-	-	ZZHAPM	Numri i stafit te trajnuar
Vizita studimore jashtë vendit të stafit akademik	30	Janar-Dhjetor 2020	30000		ZBN, ZZHAPM	Numri i vizitave jashtë vendit
Trajnim për përdorimin e teknologjive të reja në mësimdhënie, vlerësim dhe hulumtim. Ky aftësim do të përfshijë përdorimin e teknologjive të reja si për shembull, tabelat inteligjente (smart board), dhomat inteligjente	20	Qershor-Tetor 2020	10000	-	ZIT, ZZHAPM, Ekspertet	Numri i stafit te trajnuar
Trajnim për përdorimin e aplikacioneve dhe programeve, si: power-point, excel, testimi onlike, monkey-survey, Kahoot iSpring QuizMaker , etj	20	Qershor-Tetor 2020	-	-	ZIT, ZZHAPM, Ekspertet	Numri i stafit te trajnuar
Pjesëmarrje në konferenca shkencore	60	Janar-Dhjetor 2020	30000	-	ZZHAPM, ZKSH, ZBN	Pjesëmarrja në konferenca
Realizimi i aktiviteteve tjera hulumtuese qe kane kontribujn ne ngritjen e kapaciteteve te stafit akademik ashtu sic parashihen ne Strategjine për kerkime shkencore	56	Janar-Dhjetor 2020	30000		Stafi akademik, Njesite akademike, ZKSH, ZZHPM,	