



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKI E KOSOVË REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLICI I KOSOVËS REPUBLIKI E KOSOVËS		UNIVERSITETI HAXHI ZEQA PEJË
REKTORATI		
Nr. / Dr. / No. 1165	Nr. /faq/ @r. str / no. pg 8	
Tato / Datum / Dato: 23.05.2022 Pejo / Peë		

**RREGULLORE E PROCEDURAVE VLERËSUESE PËR ANGAZHIMIN E  
BASHKËPUNËTORËVE TË JASHTËM NË UNIVERSITETIN "HAXHI ZEKA" NË PEJË**

Pejë, 2022

Në bazë të Ligjit nr. 04/L-037 për Arsimin e Lartë të Kosovës dhe nenin 14 pika 3.4. të Statutit të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, Senati i UHZ -së, në mbledhjen e mbajtur më 19.05.2022, miratoi:

## **RREGULLOREN E PROCEDURAVE VLERËSUESE PËR ANGAZHIMIN E BASHKËPUNËTORËVE TË JASHTËM NË UNIVERSITETIN "HAXHI ZEKA" NË PEJË**

### **Neni 1 Qëllimi**

Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për mbajtjen e ligjëratave përkatësisht ushtrimeve, si dhe provimeve, kolokviumeve, konsultimeve dhe mentorimeve sipas nevojës.

### **Neni 2 Procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm**

Procedurat për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm bazohen në nevojën e sigurimit të veprimtarisë së qëndrueshme të Universitetit në përputhje me obligimet e tij në aktivitetet, si në vijim:

1. Aktivitetin mësimor (ligjërata, ushtrime);
2. Aktivitetin konsultativ;
3. Mbajtjen e provimeve në lëndët në të cilat angazhohen;
4. Mentorimi i temave në nivelin baçelor dhe master vetëm në rastet kur stafi i brendshëm nuk ka mundësi të plotësoi kërkesat e studentëve për mentorim.

### **Neni 3 Periudha e angazhimit**

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për një semestër përkatësisht për dy semestra të të njëjtit vit akademik.
2. Kontrata për angazhim lidhet prej datës 1 tetor deri me 15 janar, përkatësisht prej 16 shkurt deri më 30 qershor të vitit përkatës akademik.
3. I angazhuari ka për obligim që në kuadër të kontratës të mbajë provimet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
4. I angazhuari ka të drejtë të mentoroi kandidatët në nivelin Baçelor me kusht që mbrojtja e temave të lëndëve të semestrit dimëror të përfundojë më së largu deri më 15 Prill, kurse të semestrit veror më së largu deri më 30 Nëntor të vitit përkatës akademik.

### **Neni 4 Konkursi për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm**

1. Procedura e angazhimit bëhet në mënyrë transparente nëpërmjet shpalljes së konkursit

publik.

2. Përfshirje nga paragrafi 1 i këtij neni bëhet për kategoritë si në vijim:

- Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune.
  - Personeli i cili në momentin e plotësimit të moshës mandatore të pensionit ka qenë në marrëdhënie të rregullt pune në Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë dhe nëse fakulteti ka nevojë për angazhimin e tyre. Angazhimi i kësaj kategorie të bashkëpunëtorëve bëhet deri në moshën e lejuar me akte të veçanta. Këshilli i fakultetit nxjerr vendimin për angazhimin e kësaj kategorie për vitin akademik përkatës.
  - Profesorët vizitorë nga vendet tjera të punësuar në Universitetet respektivisht për një numër të caktuar të ligjëratave deri në një semestër, me propozim të njësisë akademike dhe vendim të Senatit.
  - Personeli i angazhuar në institutin e Universitetit me propozim të njësisë akademike të bazuar në raportin e komisionit vlerësues dhe vendim të Senatit.
3. Konkursi do të shpallet vetëm nëse brenda universitetit nuk ka personel akademik të mjaftueshëm brenda fushës përkatëse.
  4. Konkursi për angazhim shpallet nga Senati bazuar në rekomandimet e Komisionit të Studimeve në nivel të Senatit, për propozimin e këshillit të fakultetit përkatës për shpallje të konkursit për angazhim për bashkëpunëtorët e jashtëm për ligjëratë përkatësisht ushtrime.
  5. Rektori në raste të veçanta, me një arsyetim të bazuar mund t'i propozojë senatit shpalljen e konkursit për angazhim të personelit në fakultetin e caktuar.
  6. Konkursi duhet t'i referohet kushteve të kësaj rregulloreje.
  7. Konkursi duhet të shpallet në ueb faqen e Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë. Kohëzgjatja e konkursit është 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike nga dita e shpalljes.
  8. Kandidatët të cilët aplikojnë duhet t'i dorëzojnë të gjitha dokumentet brenda afatit të konkursit në kopje të fortë në zyrën qendrore të protokollit në Rektorat, ndërsa të skanuara në adresën elektronike [apliko.online@unhz.eu](mailto:apliko.online@unhz.eu).
  9. Diplomat për gradat shkencore të fituara jashtë vendit do të merren në konsideratë vetëm nëse janë të nostrifikuara dhe të dorëzuar para mbylljes së konkursit.

## **Neni 5**

### **Komisioni vlerësues**

1. Brenda 7 ditëve pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit në të cilën merret vendimi për themelimin e komisionit vlerësues.
2. Komisioni vlerësues propozohet në nivel të departamentit/degës ose programit dhe aprovohet në këshillin e fakultetit.
3. Komisioni vlerësues është organ me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik, i cili përbëhet prej tre (3) anëtarëve së paku me thirrje akademike Prof. Ass.
4. Komisioni vlerësues përbëhet prej profesorëve në marrëdhënie të rregullt pune, anëtarë të departamentit përkatësisht degës ose programit përkatës.



5. Anëtari i komisionit vlerësues me thirrje me të lartë akademike me automatizëm është kryetar i komisionit. Nëse së paku dy nga anëtarët e komisionit kanë thirrje akademike të njëjtë, kryetar do të jetë anëtari më i vjetër në moshë.
6. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve nga departamenti në marrëdhënie të rregullt të punës, anëtar të komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat e pensionuar, të cilët janë të angazhuar në departamentin përkatës.
7. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve si në paragrafin 5 dhe 6 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga departamentet tjera, por në këtë rast kryetari i komisionit duhet të jetë nga radha e profesorëve të departamentit për të cilin janë duke u vlerësuar aplikacionet.
8. Sekretari i Fakultetit në bashkëpunim me Dekanin e Fakultetit duhet t'ia ofron të gjithë dokumentacionin e nevojshëm komisionit vlerësues.
9. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që të thërras mbledhjen e komisionit dhe në koordinim me anëtarët e tjerë të hartoj raportin e vlerësimit.
10. Komisioni, gjatë hartimit të raportit vlerësues, ka për obligim zbatimin e kushteve të konkursit dhe të kësaj rregulloreje.
11. Për bashkëpunëtorët e jashtëm për ushtrime komisioni vlerësues rezervon të drejtën e marrjes së një mendimi edhe të bartësit të lëndës në të cilën do të angazhohet bashkëpunëtori për ushtrime.
12. Komisioni vlerësues ka për obligim shqyrtimin e aplikacionit të të gjithë kandidatëve të paraqitur në lëndën përkatëse.
13. Komisioni vlerësues ka për obligim që në raportin vlerësues t'i prezantoj të gjitha faktet relevante në mënyrë tabelare, për të gjithë kandidatët e paraqitur në konkurs për lëndën përkatëse.
14. Komisioni vlerësues mbanë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit.

## **Neni 6**

### **Kushtet e angazhimit**

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara në vazhdim të kësaj rregullore.
2. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ligjërata kandidatët duhet t'i plotësojnë këto kushte:
  - 2.1. Të ketë gradën shkencore Doktor i shkencave nga lëmia përkatëse (në Fakultetin e Arteve ekuivalente me të). Kandidatët të cilët krahas thirrjes Doktor i shkencave kanë edhe thirrje akademike të ligjëruesit ose profesorit, të fituar në një nga universitetet publike, kanë përparësi në përzgjedhje.
  - 2.2. Të ketë së paku 1 publikim në revistat shkencore ndërkombëtare (në Fakultetin e Arteve së paku 1 vepër artistike të rangut ndërkombëtar në fushën përkatëse) në përputhje me kriteret e Statutit të UHZ-së dhe rregullën në fuqi për emërimin e personelit akademik.



3. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ushtrime kandidatët duhet të plotësojnë këto kushte:
  - 3.1. Të kenë të përfunduar studimet master ose ekuivalent me të në lëmin përkatëse.
  - 3.2. Të ketë notën mesatare jo më të vogël se 8 në të dy nivelet e studimit.
  - 3.3. Përparësi në angazhim kanë kandidatët me gradën doktor i shkencave.
4. Në rastin kur më shumë se një kandidat për pozitën përkatëse i plotëson kriteret sipas paragrafit 2 përkatësisht 3 të këtij neni, përzgjedhja do të bëhet sipas këtij prioriteti:
  - Kandidati që ka vlerësimin më të mirë nga studentët dhe mbikëqyrësi për periudhën e kaluar të angazhimit në UHZ
  - kandidati me përvojë më të gjatë në fushën përkatëse,
  - kandidati i gjinisë femërore,
  - në rastet tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidatit të caktuar.
5. Nëse asnjëri nga kandidatët e paraqitur nuk i plotëson të gjitha kriteret sipas paragrafit 2 përkatësisht 3 të këtij neni, apo nëse nuk konkurron asnjë kandidat, konkursi rishpallet për pozitën respektive.
6. Nëse edhe pas rishpalljes së konkursit, asnjëri prej kandidatëve nuk i plotëson të gjitha kriteret sipas paragrafit 2 të këtij neni atëherë kandidatët do të angazhohen duke aplikuar përparësinë si në vijim:
  - 6.1. Kandidati me gradën shkencore më të lartë
  - 6.2. Në rastin e kushteve tjera të barabarta, përparësi ka kandidati me përvojë më të gjatë në pozitën përkatëse, pastaj kandidati i gjinisë femërore, kurse në rastet tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidatit të caktuar.
7. Nëse edhe pas rishpalljes së konkursit, asnjëri prej kandidatëve nuk i plotëson të gjitha kriteret e paragrafit 3 të këtij neni atëherë kandidatët do të angazhohen duke aplikuar përparësinë si në vijim:
  - 7.1. Kandidati që plotëson numrin më të madh të kriterëve të përcaktuara në paragrafin 3 të këtij neni;
  - 7.2. Në rastin e kushteve tjera të barabarta, përparësi ka kandidati me përvojë më të gjatë në pozitën përkatëse, pastaj kandidati i gjinisë femërore kurse në rastet tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidatit të caktuar.
8. Në mungesë të kandidatëve me gradën doktorit të shkencave (Dr. Sc.) dhe nëse brenda njësisë akademike nuk mund të sigurohet kandidati me gradën e magjistratit (Mr. Sc) ose masterit (MA) i cili do të mund të angazhohej për mbajtjen e ligjëratave në lëndën e caktuar në përputhje me Statutin e UHZ-së, për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ligjëratë në nivelin Bachelor mund të angazhohet kandidati me gradën Mr.Sc. ose MA duke i dhënë përparësi kandidatit që ka të regjistruara studimet e doktoratës. Për të njëjtin këshilli i fakultetit nxjerr vendim për t'ia besuar lëndën nën përkujdesjen e një profesori në marrëdhënie të rregullt pune në fushën përkatëse.
9. Kandidatët me thirrje më të ultë se master ose ekuivalente me të, nuk mund të angazhohen si bashkëpunëtor të jashtëm në Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë.

10. Në Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune apo honorar në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare; përjashtimisht në raste të veçanta për lëndë specifike për të cilat ka mungesë të kuadrove.
11. Në Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë, nuk do të lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (departament/degë apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin: bashkëshortet, prind- fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).

#### **Neni 7**

##### **Afatet më rastin e rishpalljes dhe situatave të pa parashikuara**

1. Të gjitha afatet më rastin e rishpalljes do të jenë të përgjysmuara prej shpalljes së konkursit e deri të vendimi përfundimtar.
2. Te situatat që nuk mund të parashikohen nga organet e UHZ – së, si pezullimi i marrëdhënies së punës apo ndërprerja e marrëdhënies së punës përparësi angazhimi kanë kandidatët që kanë konkuruar në konkursin e shpallur apo rishpallur e që janë të fushës përkatëse.
3. Nëse nuk ka kandidatë sipas paragrafit 2 të këtij neni konkursi shpallet me afate të përgjysmuara për pozitës përkatëse.

#### **Neni 8**

##### **Afatet e vlerësimit dhe marrja e vendimit për angazhim**

1. Komisioni i vlerësimit në afat prej 5 ditëve pas mbylljes së konkursit përgatit raportin vlerësues të cilin këshilli i fakultetit e shqyrton në afat prej 10 ditëve pas mbylljes së konkursit.
2. Vendimi i këshillit të fakultetit së bashku me raportin e komisionit vlerësues sipas paragrafit 13 të nenit 5 të kësaj rregulloreje publikohet në ueb faqen e fakultetit ditën e shqyrtimit në këshill të fakultetit, në kohëzgjatje prej së paku 5 ditëve.
3. Pas kalimit të afatit publikimit dekani i njësisë akademike i dërgon komisionit të studimeve në nivel të Senatit vendimin e këshillit të fakultetit, raportin e komisionit vlerësues, si dhe raportin për shqyrtimin e ankesave eventuale.

#### **Neni 9**

##### **Procedura e shqyrtimit të propozim vendimeve për angazhim në komisionin e studimeve në nivel të Senatit**

1. Komisioni i studimeve në nivel të Rektoratit shërben, si organ këshillëdhënës për Senatin lidhur me rregullsinë e procedurës, afatet prej shpalljes së konkursit, themelimit të komisioneve vlerësuese, buletinin, shqyrtimit të ankesave e deri në fazën përfundimtare angazhimit e bashkëpunëtorëve të jashtëm të paraqitur në konkurs.
2. Propozimet e këshillave të njësisë akademike për angazhimit e bashkëpunëtorëve të



jashtëm për ligjërata dhe ushtrime shqyrtohen fillimisht nga Komisioni i studimeve, i cili i rekomandon Senatit pranimin ose refuzimin e propozimit.

3. Zyra për Mësimdhënie dhe Çështje Akademike përgatitë për Senat pasqyrat me propozimet përkatëse: propozimin e Komisionit Vlerësues, Këshillit të Fakultetit dhe Komisionit të Studimeve në nivel të Senatit.
4. Vendimi i Senatit lidhur me propozimet e cekura në paragrafin 3 të këtij neni, merret më së largu dhjetë (10) ditë pas përgatitjes së pasqyrave nga Zyra për Mësimdhënie dhe Çështje Akademike.
5. Dekani i njësisë akademike nxjerrë vendim individual për secilin bashkëpunëtor duke u bazuar në vendimin e Senatit të UHZ – së.
6. Sekretari i njësisë akademike harton kontratën e punës për secilin staf të angazhuar konform vendimit të dekanit të njësisë akademike përkatëse.

#### **Neni 10**

##### **E drejta e ankesës**

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtrësive lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
2. Komisioni i ankesave i përbërë prej 3 anëtarëve emërohet nga këshilli i fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatet e pakënaqur kanë të drejtë ankese pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e marrjes së vendimit në këshill të fakultetit.
4. Komisioni i ankesave më së largu 3 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave përpilon raportin dhe propozimin përkatës të njëjtën ditë e dorëzon në këshill të fakultetit. Këshilli i fakultetit në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit duhet ta shqyrtoj propozimin dhe të vendos për miratim ose refuzim të tij.
5. Shqyrtimi i ankesave dhe marrja e vendimit përkatës në këshillin e fakultetit është vendim përfundimtar në nivel të universitetit.

#### **Neni 11**

##### **Nënshkrimi i kontratës për angazhim**

1. Senati i Universitetit në mbledhjen e radhës shqyrton rekomandimet e Komisionit të studimeve lidhur më propozim/vendimet e njësisë akademike për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime sipas konkursit të shpallur dhe merre vendim për miratimin apo refuzimin e tyre.
2. Rektori i UHZ – së, në bazë të vendimit të senatit nënshkruan kontratat e bashkëpunëtorëve të angazhuar.

#### **Neni 12**

##### **Të drejtat dhe obligimet**

1. Kandidatit të angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm nuk i takon e drejta në pushim vjetor dhe kompensimin e përvojës së punës.



2. Angazhimi sipas kësaj rregulloreje nuk nënkupton themelim të marrëdhënies së rregullt të punës e as pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën angazhohet.
3. Në rast të konkurimit për themelim të marrëdhënies së rregullt të punës aplikohen dispozitat e Statutit të UHZ-së, për pozitën përkatëse.
4. Universiteti rezervon të drejtën e shkëputjes së kontratës së punës stafit të angazhuar i cili nuk i kryen obligimet dhe përgjegjësit ndaj Universiteti/fakultetit dhe studentëve si: respektimi i orarit të ligjëratave përkatësisht ushtrimeve, respektimi i orarit të provimeve, kolokviumeve, konsultimet, dorëzimin e fletëparaqitjeve dhe procesverbaleve me kohë, si dhe detyra tjera që kërkohen nga dekani apo menaxhmenti i UHZ – së.
5. Kandidatët e angazhuar bartin përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për mënyrën e shfrytëzimit të aseteve të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë.

**Neni 13**  
**Dispozitë shfuqizuese**

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore, shfuqizohet Rregullorja për Procedurat Vlerësuese për Angazhimin e Bashkëpunëtorëve të Jashtëm në Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë nr. 2327/17, të dt. 02.10.2017.

**Neni 14**  
**Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Senati i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë.



Kryesues i Senatit  
Prof. Dr. Armand Krasniqi

*Armand Krasniqi*



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

---

	REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCES DHE TEKNOLOGJISE	UNIVERSITETI UNIVERZITETI "HAXHI ZEKA" PEJE	
<b>REKTORATI</b>			
Nr. / Br. / No. <u>1165</u>		Nr. i faq / Br. str / No. pg <u>9</u>	
Data / Datum / Date: <u>23.05.2022</u> Pejë / Peë			

## REGULATION ON EVALUATION PROCEDURES FOR ENGAGEMENT OF EXTERNAL ASSOCIATES OF THE HAXHI ZEKA UNIVERSITY IN PEJA

Peja, 2022

Pursuant to Law No. 04/L-037 on Higher Education in the Republic of Kosovo and Article 14, paragraph 3.4., of the Statute of the " Haxhi Zeka" University in Peja, the HZU Senate, in the meeting held on 19.05.2022, adopted:

## **REGULATION ON EVALUATION PROCEDURES FOR ENGAGEMENT OF EXTERNAL ASSOCIATES OF THE " HAXHI ZEKA " UNIVERSITY IN PEJA**

### **Article 1**

#### **Purpose**

The purpose of this regulation is to regulate and define the evaluation procedures for the engagement of external associates for the purposes of giving lectures, exercises, exams, colloquia, and to provide consultations and mentoring, as required.

### **Article 2**

#### **Evaluation procedures for the engagement of external associates**

Procedures for engagement of external associates are based on the need to ensure the sustainable operation of the University in accordance with its obligations, in the following activities:

1. Teaching activity (lectures, exercises);
2. Consultative activity;
3. Giving exams in the subjects they are engaged;
4. Mentoring of degree thesis at the Bachelor and Master level only in cases when the internal staff is not able to meet the students' needs for mentoring.

### **Article 3**

#### **Engagement period**

1. External associates are engaged for one or two semesters of the same academic year.
2. The contract for engagement is effective from October 1 to January 15 and from February 16 to June 30 of the respective academic year.
3. The engaged associate has the obligation under the contract to give exams for all terms within the relevant academic year.
4. The engaged associate is entitled to mentoring candidates at the Bachelor level provided that the defense of the theses of the winter semester subjects ends no later than April 15, and of the summer semester no later than November 30 of the next academic year.



## Article 4

### Competition for engagement of external associates

1. The engagement procedure is done in a transparent way through the announcement of the public competition.
2. Paragraph 1 of this Article excludes the following categories:
  - Academic staff in regular employment.
  - Staff who at the time of reaching the mandatory retirement age have been in regular employment at the Haxhi Zeka University in Peja and if the faculty needs their engagement. The engagement of this category of associates is done until the age allowed by special acts. The faculty council issues the decision for the engagement of this category for the respective academic year.
  - Visiting professors from other countries employed in the University for a certain number of lectures up to one semester, on the proposal of the academic unit and decision of the Senate.
  - Staff engaged in the University institute on the proposal of the academic unit based on the report of the evaluation commission and the decision of the Senate.
3. The competition will be announced only if there are not enough academic staff within the university within the relevant field.
4. The competition for engagement is announced by the Senate based on the recommendations of the Studies Commission at the level of the Senate, on the proposal of the respective faculty council for announcing the competition for engagement for external associates for lectures or exercises.
5. The Rector may, in special cases and with a reasonable justification, propose to the Senate the announcement of the competition for the engagement of staff in the designated faculty.
6. The competition must refer to the terms of this regulation.
7. The competition must be announced on the website of the Haxhi Zeka University in Peja. The duration of the competition is 15 (fifteen) calendar days from the day of the announcement.
8. Candidates who apply must submit all documents within the competition deadline in hard copy to the central protocol office at the Rectorate, while the scanned documents are sent by email to [apliko.online@unhz.eu](mailto:apliko.online@unhz.eu).
9. Diplomas for scientific degrees obtained abroad will only be considered if they are nostrified and submitted before the closing of the competition.

## Article 5

### Evaluation Commission

1. Within 7 days after the opening of the competition, the dean of the faculty convenes a meeting of the faculty council in which the decision is made to establish an evaluation commission.
2. The evaluation commission is proposed at the department/branch or program level and is approved by the faculty council.
3. The evaluation commission is a body with high professional, academic and ethical credibility, which consists of three (3) members with at least the academic title of Asst. Prof.
4. The evaluation commission consists of professors in regular employment, members of the department or branch or program.
5. The member of the evaluation commission with the highest academic title is automatically the chair of the commission. If at least two of the commission members have the same academic title, the chair will be the oldest member.
6. In the absence of a sufficient number of professors in regular employment in the department, retired persons who are engaged in the relevant department may also be members of the evaluation commission.
7. In the absence of a sufficient number of professors as in paragraphs 5 and 6 of this Article, professors from other departments may be appointed as part of the evaluation commission, but in this case the chair of the commission must be one of the professors of the department for which applications are being evaluated.
8. The Secretary of the Faculty in cooperation with the Dean of the Faculty must provide all the necessary documentation to the evaluation commission.
9. The chair of the evaluation commission is obliged to convene the meeting of the commission and to draft the evaluation report in coordination with the other members.
10. The commission, during the drafting of the evaluation report, has the obligation to implement the terms of the competition and this regulation.
11. For the external associates for exercises, the evaluation commission reserves the right to be provided with an opinion of the teacher responsible of the subject in which the associate for exercises will be engaged.
12. The evaluation commission is obliged to review the application of all candidates presented in the relevant subject.
13. The evaluation commission has the obligation to present in the evaluation report all relevant facts in a tabular way, for all candidates participating in the competition for the respective subject.
14. The evaluation commission bears legal, disciplinary and ethical responsibility for the veracity of the data recorded in the evaluation report.



## Article 6

### Engagement conditions

1. Persons engaged in the capacity of external associates do not receive academic titles. Their engagement is based on the specific procedures set out below in this regulation.
2. For the position of external associate for lectures, candidates must meet the following conditions:
  - 2.1. Hold the scientific degree of Doctor of Science from the respective field (equivalent for the Faculty of Arts). Candidates who hold, in addition to the title Doctor of Science, the academic title of lecturer or professor, obtained at one of the public universities, are preferred in selection.
  - 2.2. Have at least 1 publication in international scientific journals (in the Faculty of Arts at least 1 work of international standing in the relevant field) in accordance with the criteria of the Statute of the HZU and the rule in force for the appointment of academic staff.
3. For the position of external associate for exercises, the candidates must meet the following conditions:
  - 3.1. Has completed Master studies or equivalent in the relevant field.
  - 3.2. Has a grade point average of not less than 8 at both levels of study.
  - 3.3. Preferred for engagement are candidates holding the degree of Doctor of Science.
4. In case more than one candidate meet the criteria for the respective position according to paragraph 2 or 3 of this Article, the selection will be made according to this order of preference:
  - The candidate who has the best evaluation by the students and the supervisor for the previous period of engagement in the HZU
  - The candidate with longer experience in the relevant field,
  - Female candidate,
  - in other cases it remains at the discretion of the evaluation commission to prefer the particular candidate.
5. If none of the submitted candidates meet all the criteria according to paragraph 2 or 3 of this Article, or if no candidate competes, the vacancy competition is re-announced for the respective position.
6. If even after the re-announcement of the competition, none of the candidates meet all the criteria according to paragraph 2 of this Article, then the candidates will be engaged by applying the order of preference as follows:
  - 6.1. Candidate with the highest scientific degree
  - 6.2. In case of other equal conditions, most preferred is the candidate with longer experience in the respective position, then the female candidate, while in other cases it remains at the discretion of the evaluation commission to prefer the particular candidate.



7. If even after the re-announcement of the competition, none of the candidates meet all the criteria according to paragraph 3 of this Article, then the candidates will be engaged by applying the order of preference as follows:
  - 7.1. The candidate who meets the largest number of criteria set out in paragraph 3 of this Article;
  - 7.2. In case of other equal conditions, most preferred is the candidate with longer experience in the respective position, then the female candidate, while in other cases it remains at the discretion of the evaluation commission to prefer the particular candidate.
8. In absence of candidates holding the degree of Doctor of Science (Dr. Sc.) and in case it is impossible to find within the academic unit candidates holding Master of Science (Mr.Sc) or Master of Arts (MA) degrees who could be engaged to give lectures in a certain subject in accordance with the Statute of the HZU, candidates holding the degree of Mr.Sc. or MA can be engaged for the position of external associate for lectures at the Bachelor level, giving preference to candidates enrolled in doctoral studies. For that candidate, the faculty council issues a decision to entrust the course under the care of a professor in full-time employment in the relevant field.
9. Candidates with lower titles than Masters or equivalent, cannot be engaged as external associates at the Haxhi Zeka University in Peja.
10. The Haxhi Zeka University in Peja cannot engage candidates who have more than one engagement in regular or part-time employment in public or private institutions with a primary or secondary salary; except in special cases for specific subjects for which there is a lack of staff.
11. The Haxhi Zeka University in Peja is not allowed to recruit/engage candidates within any of the basic organizational structures (department/branch or program), if such candidates have close family members (spouse, parent, children, sibling) in regular employment or engaged by those structures.

## **Article 7**

### **Terms in case of re-announcement and unforeseen situations**

1. All deadlines in case of re-announcement will be halved from the announcement of the competition until the final decision.
2. In situations that cannot be foreseen by HZU bodies, such as the suspension of employment or termination of employment, most preferred are candidates who have competed in the announced or re-announced competition and who belong to the relevant field.
3. If there are no candidates according to paragraph 2 of this Article, the competition is announced with halved terms for the respective position.

## **Article 8**

### **Evaluation terms and decision making for engagement**

1. The evaluation commission, within 5 days after the closing of the competition, prepares the evaluation report which is reviewed by the faculty council within 10 days after the closing of the competition.
2. The decision of the faculty council, together with the report of the evaluation commission according to paragraph 13 of Article 5 of this regulation, is published on the faculty website on the day of the review in the faculty council, for a period of at least 5 days.
3. After the expiration of the publication deadline, the dean of the academic unit sends to the studies commission at the level of the Senate the decision of the faculty council, the report of the evaluation commission, as well as the report on the review of eventual complaints.

## **Article 9**

### **Procedure for review of draft decisions for engagement by the Studies Commission at the Senate level**

1. The Studies Commission at the Rectorate level serves as an advisory body to the Senate regarding the regularity of the procedure, deadlines from the announcement of the vacancy, establishment of evaluation commissions, newsletter, review of complaints until the final stage of engagement of external associates participating in the competition.
2. The proposals of the councils of the academic units for the engagement of external associates for lectures and exercises, are first considered by the Studies Commission, which recommends to the Senate to accept or reject the proposal.
3. The Teaching and Academic Affairs Office prepares statements for the Senate with relevant proposals of the Evaluation Commission, the Faculty Council, and the Studies Commission at the Senate level.
4. The decision of the Senate regarding the proposals mentioned in paragraph 3 of this Article, is taken no later than ten (10) days after the preparation of the statements by the Teaching and Academic Affairs Office.
5. The Dean of the academic unit issues an individual decision for each associate based on the decision of the HZU Senate.
6. The secretary of the academic unit drafts the employment contract for each engaged staff in accordance with the decision of the dean of the respective academic unit.



## **Article 10**

### **Right to Appeal**

1. Faculties are obliged to establish a commission to review complaints and grievances regarding the engagement of external associates.
2. The Appeals Commission, consisting of 3 members, is appointed by the faculty council and cannot be composed of faculty heads.
3. Dissatisfied candidates have the right to appeal to the appeals commission of the respective faculty, within 8 days from the date of the decision by the faculty council.
4. The Appeals Commission, no later than 3 days after the expiration of the grievance period, compiles the report and submits the relevant proposal to the faculty council on the same day. The faculty council, within 3 days from receiving the report, must review the proposal and decide on its approval or rejection.
5. Reviewing complaints and making the relevant decision in the faculty council is the final decision at the university level.

## **Article 11**

### **Signing of contract for engagement**

1. The University Senate, in its regular meeting, reviews the recommendations of the Studies Commission regarding the proposal/decisions of the academic units for the engagement of external associates for lectures and exercises according to the announced competition, and makes a decision to approve or reject them.
2. The Rector of the HZU, based on the decision of the senate, signs the contracts of the engaged associates.

## **Article 12**

### **Rights and obligations**

1. The candidate engaged in the capacity of external associate is not entitled to annual leave and work experience allowance.
2. Engagement under this regulation does not imply the establishment of a regular employment relationship nor automatic payment during the period of engagement.
3. In case of competition for the establishment of a regular employment relationship, the provisions of the Statute of the HZU apply to the respective position.
4. The University reserves the right to terminate the employment contract of the engaged staff who do not fulfill the obligations and responsibilities towards the University/faculty and students, such as: respecting the schedule of lectures or exercises, respecting the schedule of exams, colloquia, consultations, timely submission of reports and minutes, as well as other tasks required by the dean or HZU management.



5. Engaged candidates bear legal, disciplinary and ethical responsibilities for the manner in which they use the assets of the " Haxhi Zeka" University in Peja.

### **Article 13**

#### **Abolishing provision**

With the entry into force of this regulation, Regulation No. 2327/17 on Evaluation Procedures for the Engagement of External Associates at the " Haxhi Zeka" University in Peja, of 02.10.2017, is repelled.

### **Article 14**

#### **Entry into force**

This Regulation shall enter into force on the day of its adoption by the Senate of the "Haxhi Zeka " University in Peja.

Senate Chair

Prof. Dr. Armand Krasniqi





UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

---

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË	UNIVERSITETI UNIVERZITETI "HAXHI ZEKA" PEJE	
<b>REKTORATI</b>			
Nr. / Br. / No. <u>M65</u>		Nr. i faq/ Br. str / No. pg <u>8</u>	
Data / Datum / Date: <u>23.05.2022</u> Pejë / Peë			

**UREDBA O PROCEDURAMA OCJENJIVANJA PRILIKOM ANGAŽOVANJA  
SPOLJNIH SARADNIKA NA UNIVERZITETU "HAXHI ZEKA" U PEĆI**

Peć, 2022

Prema Zakonu br. 04/L-037 o visokom obrazovanju Kosova i član 14 tačka 3.4. Statuta Univerziteta „Haxhi Zeka“ u Peći, Senat UHZ je na sjednici održanoj 19.05.2022 usvojio:

## **UREDBU O PROCEDURAMA OCJENJIVANJA PRILIKOM ANGAŽOVANJA SPOLJNIH SARADNIKA NA UNIVERZITETU "HAXHI ZEKA" U PEĆI**

### **Član 1 Svrha**

Ova uredba ima za cilj da reguliše i utvrdi procedure ocjenjivanja angažovanja spoljnih saradnika za održavanje predavanja ili vježbi, kao i ispita, kolokvijuma, konsultacija i mentorstva po potrebi.

### **Član 2 Procedure ocjenjivanja za angažovanje spoljnih saradnika**

Procedure za angažovanje spoljnih saradnika zasnivaju se na potrebi da se osigura održiv rad Univerziteta u skladu sa obavezama u sledećim aktivnostima:

1. Nastavne aktivnosti (predavanja, vježbe);
2. Aktivnosti konsultacija;
3. Održavanje ispita iz predmeta kojima se bave;
4. Mentorstvo tema na nivou osnovnih studija i master nivou samo u slučajevima kada interno osoblje nije u mogućnosti da ispuni zahtjeve studenata za mentorstvom.

### **Član 3 Period angažovanja**

1. Angažovanje spoljnih saradnika vrši se za jedan semestar, odnosno za dva semestra iste akademske godine.
2. Ugovor o angažovanju se zaključuje od 1. oktobra do 15. januara, odnosno od 16. februara do 30. juna odgovarajuće akademske godine.
3. Zaposleni ima obavezu po ugovoru da održi ispite u svim rokovima u okviru odgovarajuće akademske godine.
4. Zaposleni ima pravo mentorstva kandidata na nivou osnovnih studija pod uslovom da se odbrana tema zimskog semestra završi najkasnije do 15. aprila, a ljetnog semestra najkasnije do 30. novembra odgovarajuće akademske godine.

### **Član 4 Konkurs za angažovanje spoljnih saradnika**

1. Postupak angažovanja vrši se na transparentan način putem objavljivanja javnog konkursa.



2. Izuzeće iz stava 1. ovog člana vrši se za sledeće kategorije:

- Akademsko osoblje u redovnom radnom odnosu.
  - Osoblje koje je u vreme navršenog roka za obavezno penzionisanje bilo u redovnom radnom odnosu na Univerzitetu „Haxhi Zeka“ u Peći i ukoliko je fakultetu potrebno njihovo angažovanje posebnim aktima Vijeća fakulteta donosi odluku o angažovanju ove kategorije. za odgovarajuću akademsku godinu.
  - Gostujući profesori iz drugih zemalja zaposleni na Univerzitetima, odnosno na određenom broju predavanja do jednog semestra, na prijedlog akademske jedinice i odlukom Senata.
  - Osoblje angažovano u Institutu Univerziteta na prijedlog akademske jedinice na osnovu izvještaja komisije za ocjenjivanje i odluke Senata.
3. Konkurs će biti raspisan samo ako na univerzitetu nema dovoljno akademskog osoblja iz odgovarajuće oblasti.
  4. Konkurs za angažovanje raspisuje Senat na osnovu preporuka Komisije za studije na nivou Senata, na prijedlog vijeća odnosno fakulteta za raspisivanje konkursa za angažovanje spoljnih saradnika za predavanja ili vježbe.
  5. Rektor u posebnim slučajevima, sa obrazloženim obrazloženjem, može prijedložiti Senatu raspisivanje konkursa za angažovanje osoblja na imenovanom fakultetu.
  6. Konkurs se mora pozivati na odredbe ove uredbe.
  7. Konkurs mora biti objavljen na internet stranici Univerziteta „Haxhi Zeka“ u Peći. Konkurs traje 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana objavljivanja.
  8. Kandidati koji se prijave moraju dostaviti svu dokumentaciju u konkursnom roku u štampanom obliku u centralnu protokolarnu kancelariju pri Rektoratu, a skeniranu na e-mail adresu [apliko.online@unhz.eu](mailto:apliko.online@unhz.eu).
  9. Diplome o naučnim titulama stečenim u inostranstvu smatraće se samo ako budu nostrifikovane i dostavljene prije zaključenja konkursa.

## **Član 5**

### **Komisija za ocjenjivanje**

1. U roku od 7 dana od dana otvaranja konkursa, dekan fakulteta saziva sjednicu vijeća fakulteta na kojoj se donosi odluka o formiranju komisije za ocjenjivanje.
2. Komisija za ocjenjivanje dostavlja prijedlog na nivou odsjeka/ogranka ili programa i odobrava je fakultetsko vijeće.
3. Komisija za ocjenjivanje je tijelo visokog stručnog, akademskog i etičkog kredibiliteta, koje se sastoji od tri (3) člana sa najmanje akademskim pozivom Prof. As.
4. Komisija za ocjenjivanje se sastoji od profesora sa punim radnim vremenom, članova odsjeka, odnosno dotične grane ili programa.
5. Član komisije za ocjenjivanje sa najvišim akademskim zvanjem automatski je predsjednik komisije. Ako najmanje dva člana komisije imaju isti akademski poziv, predsjednik će biti najstariji član.

6. U nedostatku dovoljnog broja profesora sa odsjeka u redovnom radnom odnosu, članovi komisije za ocjenjivanje mogu biti i penzioneri koji su angažovani na odgovarajućem odsjeku.
7. U nedostatku dovoljnog broja profesora iz st. 5. i 6. ovog člana, u sastav komisije za ocjenjivanje mogu se imenovati profesori sa drugih katedri, ali u tom slučaju predsjednik komisije mora biti iz reda profesora odsjeka za koje se ocjenjuju prijave.
8. Sekretar Fakulteta u saradnji sa dekanom Fakulteta dužan je dostaviti svu potrebnu dokumentaciju komisiji za ocjenjivanje.
9. Predsjednik komisije za ocjenjivanje dužan je da sazove sjednicu komisije i da u koordinaciji sa ostalim članovima sačini izvještaj o ocjeni.
10. Komisija je, prilikom izrade izvještaja o ocjenjivanju, dužna da poštuje uslove konkursa i ovu uredbu.
11. Za vanjske saradnike za vježbe, komisija za ocjenjivanje zadržava pravo da dobije mišljenje nosioca predmeta u kojem će saradnik na vježbama biti angažovan.
12. Komisija za ocjenjivanje ima obavezu da razmotri prijavu svih kandidata koji su prijavljeni za dati predmet.
13. Komisija za ocjenjivanje je dužna da u izvještaju o ocjenjivanju prikaže sve relevantne činjenice u tabelarnom obliku, za sve kandidate prikazane na konkursu za dati predmet.
14. Komisija za ocjenjivanje snosi pravnu, disciplinsku i etičku odgovornost za istinitost podataka unesenih u izvještaj o ocjenjivanju.

## **Član 6**

### **Uslovi angažovanja**

1. Osobe angažovane u svojstvu vanjskih saradnika ne stiču akademska zvanja. Njihov angažman zasniva se na specifičnim procedurama utvrđenim u nastavku ove uredbe.
2. Za radno mjesto vanjskog saradnika za predavanja kandidati moraju ispunjavati sljedeće uslove:
  - 2.1. Da ima naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće oblasti (na Fakultetu umjetnosti ono što je ekvivalentno). Prioritet u izboru imaju kandidati koji pored zvanja doktora nauka imaju i akademsko zvanje predavača ili profesora stečeno na nekom od javnih univerziteta.
  - 2.2. Da ima najmanje 1 publikaciju u međunarodnim naučnim časopisima (na Filozofskom fakultetu najmanje 1 rad međunarodnog ranga iz odgovarajuće oblasti) u skladu sa kriterijima Statuta UHZ i važećim pravilom za izbor akademskog osoblja.
3. Za poziciju spoljnog saradnika za vježbe kandidati moraju ispunjavati sledeće uslove:
  - 3.1. Da ima završene master studije ili ekvivalent u relevantnoj oblasti..
  - 3.2. Imaju prosjek ocjena ne manji od 8 na oba nivoa studija.
  - 3.3. Prioritet u angažovanju imaju kandidati sa zvanjem doktora nauka.
4. U slučaju kada više od jednog kandidata za odgovarajuću poziciju ispunjava kriterije iz stava 2. odnosno 3. ovog člana, izbor će se izvršiti prema ovom prioritetu:



- Kandidat koji ima najbolju ocjenu studenata i mentora za prethodni period rada u UHZ-u
  - kandidat sa dužim iskustvom u relevantnoj oblasti,
  - kandidatkinja ženskog spola,
  - u drugim slučajevima ostaje na diskreciji komisije za ocjenjivanje da daje prednost određenom kandidatu.
5. Ako nijedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava sve kriterije iz stava 2. odnosno 3. ovog člana, ili ako nijedan kandidat ne konkuriše, konkurs se ponovo raspisuje za odgovarajuću poziciju.
  6. Ako ni nakon ponovnog raspisivanja konkursa nijedan od kandidata ne ispunjava sve uslove iz stava 2. ovog člana, kandidati će biti angažovani primjenom prioriteta na sljedeći način:
    - 6.1. Kandidat sa najvišim naučnim stepenom
    - 6.2. U slučaju ostalih jednakih uslova, prednost ima kandidat sa dužim iskustvom na dotičnoj poziciji, zatim kandidatkinja ženskog spola, dok u ostalim slučajevima ostaje na diskreciji komisije za ocjenjivanje da da prednost imenovanom kandidatu.
  7. Ako ni nakon ponovnog raspisivanja konkursa nijedan od kandidata ne ispunjava sve kriterija iz stava 3. ovog člana, kandidati će biti angažovani primjenom prioriteta na sljedeći način:
    - 7.1. Kandidat koji ispunjava najveći broj kriterija iz stava 3. ovog člana;
    - 7.2. U slučaju ostalih jednakih uslova, prednost ima kandidat sa najdužim iskustvom na dotičnoj poziciji, zatim kandidatkinja ženskog spola, dok u ostalim slučajevima ostaje na diskreciji komisije za ocjenjivanje da daje prednost određenom kandidatu.
  8. U nedostatku kandidata sa stepenom doktora nauka (dr. sc.) i ako se u okviru akademske jedinice ne može obezbijediti kandidat sa zvanjem magistra (mr. sc) ili master (MA) koji bi mogao biti angažovan za držanje predavanja iz određenog predmeta u skladu sa Statutom UHZ, za radno mjesto vanjskog saradnika za predavanja na nivou osnovnih studija može biti angažovan kandidat sa diplomom mr.sc. ili MA dajući prednost kandidatu koji ima registrovane doktorske studije. U tom smislu, vijeće fakulteta donosi odluku o povjeravanju predmeta na brigu profesoru u radnom odnosu sa punim radnim vremenom iz odgovarajuće oblasti.
  9. Kandidati sa nižim zvanjem od mastera ili ekvivalentno, ne mogu biti angažovani kao spoljni saradnici na Univerzitetu „Haxhi Zeka“ u Peći.
  10. Na Univerzitetu „Haxhi Zeka“ u Peći ne mogu se angažovati kandidati koji imaju više od jednog angažmana u redovnom radnom odnosu ili honorarno u javnim ili privatnim institucijama sa osnovnom ili sekundarnom platom; osim u posebnim slučajevima za posebne slučajeve za koje postoji nedostatak osoblja.
  11. Na Univerzitetu „Haxhi Zeka“ u Peći neće biti dozvoljeno regrutovanje/angažovanje kandidata u okviru bilo koje od osnovnih organizacionih struktura (odjeljenje/ogranak ili program), ako u okviru tih struktura isti imaju redovan radni odnos ili angažovanog člana uže porodice (time se obuhvataju: supružnici, roditelji-djeca, braća i sestre, braća i sestre,



braća i sestre i obrnuto).

#### **Član 7**

##### **Rokovi u slučaju ponovnog objavljivanja i nepredviđenih situacija**

1. Svi rokovi u slučaju ponovnog raspisivanja biće prepolovljeni od objavljivanja konkursa do konačne odluke.
2. U situacijama koje organi UHZ-a ne mogu predvidjeti, kao što su mirovanje ili prestanak radnog odnosa, prednost imaju kandidati koji su konkurisali na raspisanom ili ponovno raspisanom konkursu i koji se bave relevantnom strukom.
3. Ako nema kandidata prema stavu 2. ovog člana, konkurs se objavljuje sa polovičnim rokovima za dotičnu poziciju.

#### **Član 8**

##### **Rokovi za ocjenjivanje i donošenje odluka o angažovanju**

1. Komisija za ocjenjivanje u roku od 5 dana od zaključenja konkursa sačinjava izvještaj o ocjeni koji fakultetsko veće razmatra u roku od 10 dana od zaključenja konkursa.
2. Odluka fakultetskog veća zajedno sa izvještajem komisije za ocjenjivanje prema stavu 13. člana 5. ovog pravilnika objavljuje se na internet stranici fakulteta na dan razmatranja u vijeću fakulteta, u trajanju od najmanje 5 dana.
3. Nakon isteka roka za objavljivanje, dekan akademske jedinice šalje studijskoj komisiji na nivou Senata odluku fakultetskog vijeća, izvještaj ocjenjivačke komisije, kao i izvještaj na razmatranje eventualnih prigovora.

#### **Član 9**

##### **Procedura razmatranja nacrtu odluka za angažovanje pred komisijom za studije na nivou Senata**

1. Studijska komisija na nivou Rektorata služi kao savjetodavno tijelo Senatu u pogledu regularnosti postupka, rokova od raspisivanja konkursa, formiranja ocjenjivačkih komisija, biltena, razmatranja pritužbi pa do završne faze angažovanje spoljnih saradnika u konkurenciji.
2. Prijedloge vijeća akademskih jedinica za angažovanje spoljnih saradnika za predavanja i vježbe prvo razmatra Studijska komisija, koja preporučuje Senatu prihvatanje ili odbijanje prijedloga.
3. Kancelarija za studije i akademska pitanja priprema za Senat izjave sa relevantnim prijedlozima: prijedlog Komisije za ocjenjivanje, Fakultetskog vijeća i Komisije za studije na nivou Senata.
4. Odluka Senata u vezi sa prijedlozima iz stava 3. ovog člana, donosi se najkasnije deset (10) dana od dana sastavljanja saopštenja Kancelarije za studije i akademska pitanja.
5. Dekan akademske jedinice za svakog saradnika donosi pojedinačno rješenje na osnovu odluke Senata UHZ.
6. Sekretar akademske jedinice sastavlja ugovor o radu za svako zaposleno osoblje u

skladu sa odlukom dekana dotične akademske jedinice.

#### **Član 10** **Pravo na žalbu**

1. Fakulteti su dužni da osnuju komisiju za razmatranje pritužbi i žalbi na angažovanje spoljnih saradnika.
2. Žalbenu komisiju od 3 člana imenuje vijeće fakulteta i u njenom sastavu ne mogu biti rukovodeće strukture fakulteta.
3. Nezadovoljni kandidati imaju pravo žalbe Žalbenoj komisiji pri nadležnom fakultetu, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke na Fakultetskom vijeću.
4. Komisija za žalbe, najkasnije u roku od 3 dana po isteku žalbenog roka, sastavlja izvještaj i istog dana dostavlja odgovarajući prijedlog fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće u roku od 3 dana od dana prijema izvještaja mora razmotriti prijedlog i donosi odluku o njegovom usvajanju ili odbijanju.
5. Razmatranje pritužbi i donošenje relevantne odluke na fakultetskom vijeću je konačna odluka na nivou univerziteta.

#### **Član 11** **Potpisivanje ugovora o angažovanju**

1. Senat Univerziteta na narednoj sjednici razmatra preporuke Komisije za studije u vezi sa prijedlogom/odlukama akademskih jedinica za angažovanje vanjskih saradnika za izvođenje nastave i vježbi po raspisanom konkursu i donosi odluku o njihovom usvajanju ili odbijanju.
2. Rektor UHZ-a, na osnovu odluke Senata, potpisuje ugovore sa angažovanim saradnicima.

#### **Član 12** **Prava i obaveze**

1. Kandidat angažovan u svojstvu spoljnog saradnika nema pravo na godišnji odmor i naknadu za radni staž.
2. Angažman u skladu sa ovom uredbom ne podrazumijeva zasnivanje redovnog radnog odnosa niti automatsku isplatu za period na koji je angažovan.
3. U slučaju konkursa za zasnivanje redovnog radnog odnosa primjenjuju se odredbe Statuta UHZ-a za radno mjesto.
4. Univerzitet zadržava pravo otkaza ugovora o radu angažovanom osoblju koje ne ispunjava obaveze i odgovornosti prema Univerzitetu/fakultetu i studentima kao što su: poštovanje rasporeda predavanja ili vježbi, poštovanje rasporeda ispita, kolokvijuma, konsultacije, dostavljanje pravovremenih prijava i zapisnika, kao i druge zadatke i poslove koje zahtijeva dekan ili uprava UHZ-a.
5. Angažovani kandidati snose pravnu, disciplinsku i etičku odgovornost za način korišćenja

imovine Univerziteta „Haxhi Zeka“ u Peći.

**Član 13**  
**Poništavajuća odredba**

Stupanjem na snagu ove uredbe, Uredba o postupcima ocjenjivanja angažovanja spoljnih saradnika na Univerzitetu „Haxhi Zeka“ u Peći br. 2327/17, od dana 02.10.2017.

**Član 14**  
**Stupanje na snagu**

Ova uredba stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata Univerziteta „Haxhi Zeka“ u Peći.

Predsedavajući Senata  
Prof. Dr. Armando Krasniqi



*Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Armando Krasniqi'.*