



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET

"HAXHI ZEKJA"

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË		UNIVERSITETI UNIVERZITET "HAXHI ZEKJA" PEJË
REKTORATI		
Nr. / Br. / No. 2864	Nr. i faqj. Br. sht. / No. pg 9	
Data / Datum / Date 03 / 10 / 2023		Pejë / Poë

Senati

Pejë, më 27.09.2023

Mbështetur në kompetencat e përcaktuara me nenin 48, nenin 167, nenin 169 dhe nenin 170, të Statutit të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, Nr. 04-V-622, 2013, Statutit të Institutit për Shkencë dhe Arte, Nr. 249/23 të dt. 07.02.2023, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr.04/L-037, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017, dt. 19.10.2017, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr. 01/2018 parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension, dhe Udhëzimi Administrativ për plotësimin dhe precizimin - (aneksi - I - MASHT) 7/2018 e UA Nr.01/2018 parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension, Senati i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, më datë 27.09.2023, miraton këtë:

RREGULLORE PËR EMËRIM – RIEMËRIM DHE PROCEDURAT E REKRUTIMIT TË PERSONELIT NË INSTITUTIN PËR SHKENCË DHE ARTE

Neni 1

Qëllimi

Qëllim i kësaj rregulloreje është përcaktimi i procedurave vlerësuese dhe përzgjedhëse lidhur me emërim-riemërim dhe procedurat e rekrutimit të personelit të rregullt të Institutit për Shkencë dhe Arte (në tekstin e mëtejshëm: "ISHA"), duke përfshirë kategoritë e parapara me dispozitat ligjore në fuqi.

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo Rregullore zbatohet ndaj personelit të ISHA-së që i nënshtrohen procedurave vlerësuese dhe përzgjedhëse për emërim dhe riemërim.

Neni 3

Personeli i ISHA

Personeli i ISHA përbëhet nga: Bashkëpunëtor shkencor; Bashkëpunëtor i lartë shkencor; Këshilltar shkencor; Hulumtuesi; Hulumtues i pavarur.

Kushtet dhe kriteret për titujt shkencor

Neni 4

Titulli "Bashkëpunëtor shkencor"

1. Për titullin **Bashkëpunëtor shkencor**, kandidati duhet të plotësoj kriteret si në vijim:
 - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
 - 1.2. Të tregojë aftësi për kërkime shkencore;
 - 1.3. Të ketë së paku 1 punim shkencor të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuar në platformat me recension ndërkombëtar (**Web of Science dhe Scopus**), si autor i parë ose korrespondent.
 - 1.4. Të ketë pjesëmarrje aktive në konferenca shkencore ndërkombëtare;
 - 1.5. Të ketë së paku tre (3) vite përvojë pune në procesin e kërkimeve shkencore dhe projekte kërkimore.
2. Botimet duhet të jenë nga fusha e ekspertizës së kandidatit, nga fusha relevante ose fusha që kandidati mbulon në procesin e kërkimeve shkencore;
3. Emërimi për titullin **Bashkëpunëtor shkencor**, si dhe kohëzgjatja e punësimit është për katër (4) vite.

Neni 5

Titulli "Bashkëpunëtor i lartë shkencor"

1. Për titullin **Bashkëpunëtor i lartë shkencor**, kandidati duhet të plotësoj kriteret si në vijim:
 - 1.1. Të ketë thirrjen e doktorit të shkencës nga lëmia përkatëse;
 - 1.2. Të tregojë aftësi për kërkime shkencore;
 - 1.3. Të ketë së paku 3 punime shkencore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në platformat me recension ndërkombëtar (**Web of Science dhe Scopus**), si autor i parë ose korrespondent.
 - 1.4. Të dëshmojë punë, dije dhe mjeshtri në hartimin e projekteve kërkimore-shkencore.
2. Botimet duhet të jenë nga fusha e ekspertizës së kandidatit, nga fusha relevante ose fusha që kandidati mbulon në procesin e kërkimeve shkencore.
3. Emërimi për titullin **Bashkëpunëtor i lartë shkencor**, si dhe kohëzgjatja e punësimit është për katër (4) vite.

Neni 6

Titulli "Këshilltar shkencor"

1. Për titullin **Këshilltar shkencor**, kandidati duhet të plotësoj kriteret si në vijim:
 - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
 - 1.2. Të ketë arritur një shkallë të lartë të pjekurisë shkencore që dëshmohet nëpërmjet veprave të botuara me rëndësi të veçantë për Institutin me të cilën merret;

- 1.3. Të ketë së paku 5 punime shkencore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në platformat me recension ndërkombëtar (**Web of Science dhe Scopus**), si autor i parë ose korrespondent;
- 1.4. Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
- 1.5. Të ofrojë dëshmi për udhëheqjen e së paku 1 projekti kërkimor-shkencor.
2. Botimet dhe projektet duhet të jenë nga fusha e ekspertizës së kandidatit, nga fusha relevante ose fusha që kandidati mbulon në procesin e kërkimeve shkencore dhe projekteve kërkimore.
3. Emërimi për titullin **Këshilltar shkencor**, si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhet për kohë të pacaktuar.

Kushtet dhe kriteret për titujt hulumtues

Neni 7

Titulli "Hulumtuesi"

1. Për titullin **Hulumtuesi**, kandidati duhet të plotësoj kriteret si në vijim:
 - 1.1. Të ketë kryer fakultetin në nivelin bachelor;
 - 1.2. Të ketë të regjistruar studimet postdiplomike;
 - 1.3. Të ketë punime profesionale e shkencore të botuara në platforma të indeksuara;
 - 1.4. Të ketë notën mesatare në studimet themelore jo më pak se tetë (8);
2. Emërimi për titullin **Hulumtuesi**, si dhe kohëzgjatja e punësimit është për tri (3) vite.

Neni 8

Titulli "Hulumtues i pavarur"

1. Për titullin **"Hulumtues i pavarur"**, kandidati duhet të plotësoj kriteret si në vijim:
 - 1.1. Të ketë të përfunduar studimet postdiplomike;
 - 1.2. Të ketë të publikuara punime profesionale-shkencore në platforma të indeksuara;
 - 1.3. Të ketë notën mesatare në studimet themelore dhe postdiplomike jo më pak se tetë (8);
 - 1.4. Të ketë njohuri elementare në fushën e kërkimeve shkencore dhe hartimin e projekteve.
2. Emërimi për titullin **Hulumtuesi**, si dhe kohëzgjatja e punësimit është për tri (3) vite.

Neni 9

Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Afatet kohore për të cilat bëhet zgjedhja përcaktohen në Ligjin për veprimtarinë kërkimore shkencore dhe në këtë rregullore.
2. Kontrata për një periudhë të caktuar që ripërtërihet në mënyrë të qartë ose të vetëkuptueshme për një periudhë të punësimit më të gjatë se dhjetë (10) vite, konsiderohet si kontratë për një periudhë të pacaktuar kohore.
3. Në ISHA nuk lejohet rekrutimi i personelit që konsiderohet person i afërt¹ brenda ISHA (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
4. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune sipas Ligjit të Punës, nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.

Neni 10

Procedurat e konkursit për rekrutimin dhe avancimin e personelit në ISHA

1. Procedura përzgjedhëse për emërim-riemërim dhe avancim do të bëhet në mënyrë transparente dhe me shpalljen e konkursit publik për pozitën. Konkursi për riemërim dhe avancim është proces i brendshëm në kuptimin e Ligjit për Punë në Kosovë.
2. Konkursi për emërim, riemërim dhe avancim shpallet nga Senati i UHZ-së, sipas propozimit të Këshillit Drejtues, varësisht prej nevojave të ISHA-së.
3. ISHA mund të kërkojë shpalljen në konkurs të pozitave të cilat lidhen me personelin e rregullt të cilit i kanë mbetur më pak se 12 muaj deri në pension.
4. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune sipas paragrafit 3 të këtij neni, nuk ka të drejtë të aplikoj në konkurs meqë të njëjtit, me vendim e drejtorit, i vazhdohet kontrata për periudhën e mbetur deri në pension.
5. Personelit të zgjedhur për pozitat sipas paragrafit 3 të këtij neni, i lëshohet kontrata e punës valide pas pensionimit të personelit përkatës të rregullt në ato pozita.
6. Propozimet e tij Këshilli Drejtues duhet t'i bazojë në nevojat reale, numrin e mjaftueshëm të kërkimeve që duhet të ketë një vend pune, për tu zgjedhur në thirrjen e shkencore apo hulumtuese.
7. Propozimet për pozita të reja me normë të plotë mund të merren parasysh nëse Këshilli drejtues ofron dëshmi që për atë pozitë ekziston nevoja:
8. Drejtori, me një arsyetim të bazuar, mund të vendosë t'i propozoj Senatit shpalljen e konkursit për vende të lira për personelin shkencor apo hulumtues, edhe nëse pozita nuk është paraparë me propozimin e Këshillit drejtues.

¹ Neni 3, pika 1.6 e ligjit nr. 06/L-011 për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksionit publik.

9. Konkursi duhet të përmbajë referencën te nenet përkatëse për zgjedhje në thirrje akademike të Statutit të ISHA-së dhe këtë Rregullore.
10. Konkursi shpallet në ueb-faqen e UHZ-së, media të shkruara dhe elektronike. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.
11. Punëdhënësi në sektorin publik, është i detyruar që një kopje të shpalljes së konkursit publik ta dërgojë në Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës (MPMS)
12. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
13. Dokumentacioni i shtypur duhet të dorëzohet në Rektorat, në Zyrën e Protokollit, ku aplikanti duhet të pajiset me numër të aplikimit dhe konfirmimit të dorëzimit të dokumentacionit sipas kushteve të publikuara, kurse versioni elektronik dërgohet paraprakisht në adresën zyrtare të Universitetit të Pejës (apliko.online@unhz.eu).
14. Pas mbylljes së konkursit, zyra e protokollit harton një raport me shkrim në të cilin përfshihen të dhënat për kandidatët të cilët kanë aplikuar, pozitat për të cilat kanë aplikuar, dhe këtë raport e dorëzojnë në Rektoratin e Universitetit (Departamenti për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkimore Shkencore).

Neni 11

Njohja e thirrjeve të fituara në ISHA

Senati i Universitetit, sipas propozimit të njësisve akademike dhe aprovimit të Këshillit drejtues të ISHA-së, mund t'i njoh thirrjet e fituara në ISHA dhe personelin të angazhojë apo transferojë si personel akademik, varësisht prej kushteve që i plotëson, konform kësaj rregulloreje dhe Ligjit për Veprimtarinë Kërkimore-Shkencore në thirrjen akademike përkatëse.

Neni 12

Komisionet vlerësuese

1. Këshilli shkencor është i obliguar që për çdo pozitë të shpallur në Konkurs të caktojë komisionin vlerësues.
2. Më së largu tri (3) ditë pas mbylljes së konkursit, kryesuesi i Këshillit shkencor thërret mbledhjen e këshillit shkencor në të cilën merret vendimi për themelimin e komisioneve vlerësuese dhe komisionit të ankesave për konkurs në përbërje prej 3 anëtarëve.
3. Komisionet vlerësuese janë organe me besueshmëri të lartë profesionale, akademike dhe etike, të cilat përbëhen prej tre (3) anëtarëve. Askush nuk ka të drejt të ndërhyje në kompetencat menaxhuese të procesit të vlerësimit të komisioneve vlerësuese. Çdo ndërhyrje gjatë vlerësimit do të konsiderohet si shkelje ligjore, disiplinore dhe etike dhe e cila duhet të raportohet në organet e UHZ.
4. Komisioni vlerësues propozohet nga radhët e profesorëve të UHZ-së.

5. Në komisione vlerësuese duhet të jenë së paku dy (2) anëtarë nga fusha e ngushtë me pozitën për të cilën është shpallur konkursi. Vendimit për themelimin e komisionit i bashkëngjiten Vendimet për thirrjet akademike/shkencore të anëtarëve të Komisioneve Vlerësuese, që duhet të jenë në gjuhën shqipe po ashtu.
6. Komisioni vlerësues është i obliguar që gjatë punës së tij të respektojë dispozitat e Ligjit për veprimtarinë kërkimore-shkencore, Statutin e Universitetit "Haxhi Zeka", Statutin e ISHA-së, këtë Rregullore dhe aktet tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
7. Anëtarët e komisionit vlerësues duhet të kenë thirrje më të lartë akademike të barazëvlefshme me thirrje shkencore ose së paku të njëjtë me pozitën për të cilën duhet të shkruhet vlerësimi.
8. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve si në paragrafin 4, 5 dhe 7 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga universitetet brenda dhe jashtë vendit.
9. Në mungesë të anëtarëve në marrëdhënie të rregullt pune si në paragrafin 4, 5, 7 dhe 8, anëtarë të komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat e pensionuar që kanë thirrjet e nevojshme akademike nga lëmi përkatës dhe të cilët nuk e kanë kaluar moshën 70 vjeçare, përjashtimisht profesorëve emeritus të cilët kanë kontratë për mbajtjen e mësimit dhe mbi këtë moshë.
10. Drejtori i ISHA-së duhet t'i ofrojë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm komisionit vlerësues dhe po ashtu, me kërkesë të komisionit vlerësues duhet të krijojnë kushte infrastrukturore dhe logjistike për punën më të lehtë të komisionit.
11. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që të thërras anëtarët e tjerë të komisionit dhe të hartojnë raportin e vlerësimit.
12. Komisioni vlerësues është i obliguar që në afat prej dhjetë (10) ditëve nga dita e emërimit të dorëzoj raportin e vlerësimit për kandidatët të cilët kanë aplikuar për pozitën e caktuar.
13. Këshilli shkencor ka të drejtë të ndryshojë përbërjen e komisionit vlerësues përkatësisht të formoj komisionin e ri nëse konstatohet se komisioni i parë nuk ka respektuar afatet e parapara në këtë rregullore. Ky ndryshim duhet të ndodh menjëherë apo një ditë pas afatit të caktuar si në pikën 12 të këtij neni.
14. Pas ndryshimit të përbërjes së komisionit vlerësues, Këshilli i fakultetit i jep afat komisionit edhe pesë (5) ditë shtesë që të hartojë dhe ta dorëzojë raportin për kandidatët e paraqitur në konkurs.
15. Komisioni vlerësues është i obliguar që t'u japë përparësi kandidatëve të cilët kanë kritere dhe kualitete më të larta në krahasim me kandidatët e tjerë, dhe të arsyetojë rekomandimin e bërë.
16. Në raportin e komisionit vlerësues duhet të bëhet i qartë propozimi për emërimin, riemërimin dhe avancimin e kandidatëve të kërkuar me konkurs dhe të dallohet nga propozimi për kandidatët të cilët nuk janë emëruar, riemëruar apo avancuar.
17. Pas hartimit dhe nënshkrimit të raportit nga tre (3) anëtarët, kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që ta dorëzojë raportin në Këshillin shkencor. Në raste të veçanta pranohet nënshkrimi elektronik, mirëpo Zyra për çështje akademike

rezervon të drejtën të konfirmoj nënshkrimin elektronik me anëtarin përkatës të komisionit.

18. Anëtarët e komisionit vlerësues mbajnë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit dhe për rekomandimet që bëjnë, sipas kodit të etikës dhe dispozitave të tjera ligjore në fuqi.

Neni 13

Procedura pas dorëzimit të raportit nga Komisioni Vlerësues

1. Këshilli shkencor, pas pranimit të raportit nga komisioni vlerësues, është i obliguar që në mbledhjen e radhës (jo më vonë se 5 ditë) të shqyrtojë raportin dhe të konstatojë respektimin e procedurave dhe përmbushjen e obligimeve në lidhje me raportin e komisionit vlerësues.
2. Këshilli shkencor, pas mbajtjes së mbledhjes dhe konstatimit të gjendjes së raporteve vlerësuese, brenda dy (2) ditëve i përcjell raportet vlerësuese në versionin elektronik dhe kopjet fizike pranë Departamentit për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkime Shkencore të UHZ-së.
3. Departamenti për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkime Shkencore i UHZ-së është i obliguar që brenda pesë (5) ditëve të punës pas marrjes së raporteve vlerësuese nga ana e Këshillave të fakulteteve, të hartojë buletinët dhe të njëjtit t'i publikoj në ueb faqen e UHZ-së.
4. Departamenti për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkime Shkencore, përkatësisht personeli i autorizuar, nëse konstaton se ndonjë nga raportet e dorëzuara nga Këshilli i fakultetit përkatës nuk është në rregull me dokumentacionin, atëherë duhet të kërkojë nga Prorektori për mësim që ta obligoj fakultetin përkatës që të kompletoj dokumentacionin para se të dalë në Buletin.
5. Buletinët duhet të qëndrojnë të publikuara në ueb faqe të UHZ-së në kohëzgjatje dhjetë (10) ditëve kalendarike nga dita e parë e publikimit.
6. Gjatë fazës së publikimit të raporteve të komisioneve vlerësuese në Buletinë, kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të parashtrorjnë ankesë në Këshillin e fakultetit përkatës.
7. Ankesat eventuale të kandidatëve duhet të dorëzohen në Këshillin shkencor.
8. Këshilli shkencor është i obliguar që pas kalimit të afatit të Buletinit, në afat më së largu prej shtatë (7) ditëve, të vlerësoj raportet e komisioneve vlerësuese dhe të vendosë për miratimin ose jo të atyre raporteve.
9. Gjatë shqyrtimit të raporteve, Këshilli shkencor është i obliguar që të shqyrtojë edhe ankesat e kandidatëve të cilët kanë parashtruar ankesë brenda afatit ligjor, (gjatë kohës që Buletinët janë të publikuar) dhe ndaj ankesave të jap përgjigje me shkrim.
10. Këshilli shkencor është i obliguar që pas shqyrtimit dhe miratimit ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, vendimin përkatës dhe detajet e tjera rreth shqyrtimit të ankesave t'i dorëzojë brenda tre (3) ditëve pranë

Departamenti për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkime Shkencore të UHZ-së.

11. Zyra për çështje akademike ose zyrtari i autorizuar, nëse konstaton se ka ndonjë lëshim në materialin e dorëzuar nga Këshilli shkencor, është e obliguar që ta informojë Drejtorin e ISHA-së.

Neni 14

Shqyrtimi i propozimeve të Këshillit shkencor për emërim-riemërim dhe avancimin e personelit nga Senat

1. Në një afat prej njëzetë e pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas pranimit të propozimeve të Këshillit shkencor, Departamenti për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkime Shkencore përgatitë për Senat pasqyrat me propozimet përkatëse: propozimin e Komisionit Vlerësues, Këshillit shkencor.
2. Propozimet e këshillit shkencor për emërimin, riemërimin ose avancimin e personelit të ISHA-së shqyrtohen nga senati i UHZ-së.
3. Vendimi i Senatit lidhur me propozimet e cekura në pikën 1 të këtij neni, merret më së largu njëzet (20) ditë pas përgatitjes së pasqyrave nga Departamenti për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkime Shkencore.
4. Nëse Senati vendos ta refuzojë propozimin e Këshillit shkencor, lënda përkatëse brenda dy (2) ditëve kthehet për rishqyrtim në Këshillin shkencor.
5. Këshilli shkencor obligohet që brenda shtatë (7) ditësh pas pranimit të vendimit të Senatit të rishqyrtojë lëndët për rivlerësim dhe vendimin përkatës ta dorëzojë brenda tri (3) ditëve pranë Departamentit për Mësimdhënie, Çështje Studentore dhe Kërkime Shkencore të UHZ-së.
6. Nëse Këshilli shkencor, edhe pas rishqyrtimit sjell të njëjtin propozim, Senati në një afat jo më të gjatë se njëzet (20) ditë nga pranimi i tyre, merr vendimin përfundimtar.
7. Për raste të veçanta para arritjes së propozimit në Senat, me kërkesë të Drejtorit afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet, dhe maksimumi është 30 ditë.

Neni 15

Vendimi, periudha e ankimimit dhe kohëzgjatja e konkursit

1. Procedura e votimit në Senat për propozimet e Këshillit shkencor lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit të ISHA-së bëhet sipas Rregullores së Punës të Senatit.
2. Në rast se anëtar i personelit shkencor/hulumtues nuk i fiton votat e nevojshme për avancim, atëherë Senati voton për riemërim në thirrjen ekzistuese.
3. Ndaj vendimit të Senatit në afat jo më larg se pesëmbëdhjetë (15) ditë pas pranimit të vendimit, mund të bëhet ankesë në Komisionin për ankesa dhe parashtrës në kuadër të Senatit të UHZ - së, që shërben si instancë e parë dhe e fundit e ankimimit në UHZ.

4. Konkursi për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik, duhet të përmbillet me vendime përkatëse të Senatit të UHZ-së për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.

Neni 16
Hyrje në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga senati.

Kryesuesi i Senatit
Prof. dr. Armand Krasniqi


