**UNIVERSITETI - UNIVERZITET – UNIVERSITY**
**"HAXHI ZEKA"**
Rr. UÇK-së, 30000, Pejë, Kosovë

Tel: +381 39 432 293
Fax: +381 39 432 293

URL: www.unhz.eu
Email: info@unhz.eu

**Këshilli Drejtues**

Ref. Nr. 01 - 1170 / 13

Pejë, 13.11.2013

Në bazë të nenit 20, paragrafi 1, të Statutit të Universitetit Haxhi Zeka, Këshilli Drejtues i Universitetit Haxhi Zeka në mbledhjen e mbajtur më 13.11.2013 miratoi:

# RREGULLOREN E PUNËS TË KËSHILLIT DREJTUES TË UNIVERSITETIT

## I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

### Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohet dhe rregullohet mënyra e punës të Këshillit Drejtues të Universitetit Haxhi Zeka.

## II VERIFIKIMI MANDATEVE TË ANËTARËVE TË KËSHILLIT DREJTUES

### Neni 2

1 Mbledhjen konstituive të Këshillit Drejtues e thërret anëtari më i vjetër nga përbërja e zgjedhur i cili edhe e kryeson mbledhjen vetëm derisa të zgjedhet Kryesuesi i Këshillit Drejtues.

2. Në rrethana të veçanta kur anëtari më i vjetër nuk mund të thërret dhe merr pjesë në mbledhje, mbledhja konstituive thirret nga Sekretari i Përgjithshëm, ndërsa mbledhja kryesohet nga anëtari tjetër më i vjetër i radhës vetëm derisa të zgjedhët Kryesuesi i Këshillit Drejtues.

### Neni 3

1. Në mbledhjen e parë, Këshilli Drejtues i verifikon mandatet e anëtarëve të Këshillit Drejtues nga radhët e anëtarëve të dërguar nga MASHT-i dhe anëtarëve të Zgjedhur nga Senati. Sekretari i Përgjigjëm paraqet raport mbi rregullsinë e zgjedhjes së anëtarëve nga Senati dhe prezanton vendimin për emërimin e anëtarëve nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë.
2. Raporti votohet në pjesën për anëtarët të zgjedhur nga senati dhe lidhur me rregullsinë e zgjedhjes dhe verifikimit të mandateve. Për anëtarët e emëruar nga

MASHT -i bëhet i ditur vendimi i Ministrit për emërimin anëtarët dhe konstatohet në procesverbal.

3. Nëse Këshilli Drejtues konstaton se emërtimet nuk janë bërë në mënyrë të rregullt dhe nëse ekziston ndonjë konflikt interesi për një ose më shumë anëtarë të Këshillit Drejtues, atëherë i kërkon nga institucioni përkatës zgjedhjet apo emërimet e kontestuara brenda një periudhe prej dy javësh.
4. Në rast të kontestimit të zgjedhjeve ose emërimeve, mbledhja konstitutive e Këshillit Drejtues ndërpritet derisa zgjedhjet ose emërimet të jenë përsëritur në mënyrë të suksesshme.

Neni 4

Pas verifikimit të mandatit, anëtarët e pranishëm të Këshillit Drejtues e nënshkruajnë deklaratën me sa vijon: "**Deklaroj se do t'i kryej detyrat me nder dhe besnikëri, me drejtësi dhe pa anim, se do të kontribuoj në përmbushjen e detyrave të Këshillit Drejtues, se do ta ushtroj mandatin tim me ndërgjegje dhe përgjegjësi, se do t'i përfaqësoj me ndërgjegjeje dhe përkushtim interesat e Universitetit dhe do t'i përmbahem Statutit të Universitetit dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës**".

## III. ZGJEDHJA E KRYESUESIT TË KËSHILLIT DREJTUES

Neni 5

1. Kryesuesi i Këshillit Drejtues zgjedhet me shumicën e votave nga radhët e anëtarëve të deleguar nga MASHT-i.
2. Zëvendëskryesuesi zgjedhet me shumicën e votave nga radhët e anëtarëve të emëruar nga MASHT-i.

## IV. MBLEDHJET

Neni 6

1. Mbledhjet e Këshillit Drejtues i thërret dhe i kryeson kryesuesi i Këshillit Drejtues.
2. Në rast të mungesës së kryesuesit, mbledhjen e kryeson zëvendëskryesuesi. Nëse edhe kryesuesi dhe zëvendëskryesuesi nuk kanë mundësi të marrin pjesë në mbledhje, mbledhjen e Këshillit drejtues e kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit Drejtues.
3. Kryesuesi i thërret mbledhjet sipas nevojës. Gjatë periudhës së rregullt të studimeve, mbledhjet e Këshillit Drejtues mbahen më së paku në çdo katër javë.
4. Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të mbahen në çfarëdo kohe sipas procedurave të parapara. Rendi i ditës për këto mbledhje mund të jetë i kufizuar me një pikë të kryesore. Gjatë mbledhjes së Këshillit Drejtues mund të vendoset

për thirrjen e ndonjë mbledhje të ardhshme të Këshillit. Në këto raste, anëtarët e Këshillit Drejtues që nuk janë të pranishëm duhet të ftohen posaçërisht.

5. Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të kryesuesit dhe të zëvendëskryesuesit, anëtari më i vjetër i Këshillit Drejtues e organizon procedurën e zgjedhjes pa asnjë vonesë.
6. Anëtarët e Këshillit Drejtues do të ftohen më së paku 3 ditë para mbledhjes. Ftesat mund të bëhen me shkrim, me faks, me e-mail ose në çfarëdo forme tjetër teknike, me të cilën dërgesa dhe informimi janë të sigurt.
7. Kryesuesi ka të drejtë në çfarëdo kohe që të ftojë në mbledhje ekspertë ose persona të tjerë.
8. Kryesuesi është i obliguar të thërras mbledhjen e Këshillit Drejtues nëse këtë e kërkojnë së paku 2/3 e anëtarëve të Këshillit Drejtues dhe nëse qëllimi është i arsyetuar me shkrim.
9. Nëse kryesuesi/zëvendëskryesuesi i Këshillit Drejtues nuk i përgjigjet kërkesës, e së paku 2/3 të anëtarëve të Këshillit Drejtues për thirrjen e mbledhjes brenda afatit prej tri ditësh, mbledhjen e thërret anëtari më i vjetër i Këshillit Drejtues.

## V. PJESËMARRJA NË MBLEDHJE DHE PËRFAQËSIMI

### Neni 7

1. Të gjithë anëtarët e Këshillit Drejtues janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e Këshillit Drejtues.
2. Anëtarët e Këshillit Drejtues votojnë personalisht dhe nuk lejohet delegimi i votës.
3. Para se të filloj mbledhja e Këshillit Drejtues, anëtarët do të nënshkruhen në listën e pjesëmarrjes, e cila është pjesë integrale e procesverbalit. Anëtari i Këshillit Drejtues mund të mungojë nga mbledhja për shkaqe të ndryshme. Për mosardhje në mbledhje, anëtari i Këshillit duhet ta njoftojë kryesuesin.
4. Rektori dhe Sekretari i Përgjithshëm janë anëtarë ex-officio të Këshillit Drejtues, pa të drejtë vote.
5. Me ftesë të Këshillit Drejtues, në takimet e Këshillit Drejtues mund të marrin pjesë edhe prorektorët, por pa të drejtë vote.
6. Kryesuesi i Parlamentit të Studentëve mund të marrë pjesë në mbledhjet e Këshillit Drejtues, pa të drejtë vote, kur trajtohen çështjet që kanë të bëjnë me studentët. Pjesëmarrja koordinohet paraprakisht me kryesuesin Këshillit Drejtues.

### Neni 8

1. Për një anëtarë të Këshillit Drejtues konsiderohet se ka konflikt interesi, në pajtim me Statutit të Universitetit dhe Ligjet përkatëse dhe nëse bie ndesh me interesin e tij privat.
2. Nëse Këshilli nuk vendos ndryshe, anëtari në konflikt interesi duhet ta lëshojë mbledhjen gjatë asaj kohe kur ajo çështje diskutohet.

## VI. FILLIMI I MBLEDHJES DHE MIRATIMI I RENDIT TË DITËS

### Neni 9

1. Kryesuesi e hap, e kryeson, e ndërpren dhe e përfundon mbledhjen.

2 Për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e Këshillit Drejtues kujdeset kryesuesi në bashkëpunim me zëvendëskryesuesin, të cilit i ndihmojnë Sekretari i Përgjithshëm dhe Rektori.

3. Këshilli Drejtues për punën e tij ndihmohet nga Sekretari/ia e Këshillit.

4. Në fillim të mbledhjes, kryesuesi konstaton se a ka kuorum, e propozon rendin e ditës, e hap diskutimin rreth rendit të ditës, e konstaton miratimin e rendit të ditës.

5. Kryesuesi ia jep fjalën diskutuesit, e konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar, çështjen e vë në votim, e konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit, ndërmerr masa për sigurimin mbarëvajtjes së punës në mbledhje, e konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes sipas kësaj rregulloreje.

6. Anëtarët e Këshillit Drejtues kanë të drejtë të propozojnë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës, duke e arsyetuar propozimin.

7. Materialet ose kërkesat, të cilat bashkëngjiten gjatë mbledhjes, mund të miratohen me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve me të drejtë vote.

## VII. ECURIA E MBLEDHJES

### Neni 10

1. Pas miratimit të rendit të ditës kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet që janë në kuadër të pikave të miratuara të rendit të ditës.
2. Raportin dhe arsyetimin rreth secilës pikë të rendit të ditës e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi, pas të cilit kryesuesi e hap diskutimin.
3. Të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit Drejtues mund të marrin pjesë në diskutim dhe t'i paraqesin mendimet, propozimet lidhur me çështjet, të cilat do të vendosen në mbledhje.
4. Kryesuesi e jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim. Në mbledhjen e Këshillit askush nuk mund të diskutojë pa e marrë fjalën nga kryesuesi i mbledhjes.
5. Kryesuesi është përgjegjës për respektimin e Rregullores së punës, për veprimet dhe sjelljen e anëtarëve sipas rendit.
6. Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë nga folësit, t'i përmbahen temës.
7. Kryesuesi ka të drejtë të ndërpres mbledhjen përkohësisht, më së shumti 30 minuta. Me pajtimin e Këshillit Drejtues, kjo pikë mund të vazhdohet.
8. Kryesuesi ka të drejtë ta ndërpres mbledhjen, nëse ai konstaton se nuk ka kushte normale për mbajtjen e mbledhjes.

### Neni 11

Këshillit Drejtues, në bazë të propozimit të kryesuesit apo ndonjë anëtari të Këshillit Drejtues, mund të vendosë që shqyrtimi për disa çështje specifike të ndërpritet dhe të përgatitet më hollësisht për mbledhjen e ardhshme.

## VIII. PARASHTRIMI I KËRKESAVE-ANKESAVE

### Neni 12

1. Çdo anëtar i Këshillit Drejtues ka të drejtë të parashtrojë kërkesë-ankesë për temën e caktuar
2. Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë që kërkesa-ankesa të parashtrohet me shkrim.

## IX. VENDOSJA-VOTIMI DHE ZGJEDHJET

### Neni 13

1. Për mbajtjen e mbledhjeve të Këshillit Drejtues nevojitet kuorumi prej 5 anëtarëve, së paku 4 (katër) prej tyre me të drejtë vote. Vendimet e Këshillit Drejtues janë të poltëfuqishme vetëm nëse kuorumi vërehet në kohën e votimit.
2. Para se të votohet, kryesuesi e formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës lidhur me atë pikë të rendit të ditës.
3. Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, sipas pikës së rendit të ditës, Këshillit Drejtues merr vendim ose konkluzion sipas pikës së rendit të ditës.
4. Këshillit Drejtues i merr vendimet me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm. Në rast se numri i votave është i barabartë, vota e kryesuesit është vendimtare.
5. Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose konkluzioneve, së pari votohet për ato në material ose propozimet nga organet e Universitetit, e pastaj për propozimet e tjera.
6. Votimi bëhet i hapur me ngritje dore ose me vota të fshehta. Për mënyrën e votimit Këshillit Drejtues vendos në mbledhjen përkatëse, nëse me Statutin e Universitetit nuk është paraparë ndryshe.
7. Votimi bëhet: "për", "kundër" dhe "abstenim".

### Neni 14

1. Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton komisioni i formuar nga Këshilli, në përbërje prej tre anëtarëve. Së paku një anëtar i këtij komisioni duhet të jetë nga radhët e anëtarëve të zgjedhur nga Senati ose nga radhët e anëtarëve të emëruar nga MASHT-i.
2. Pas votimit, në bazë të rezultateve të votimit, kryesuesi konstaton se propozimi i vendimit ose konkluzioni është miratuar ose është refuzuar.

### Neni 15

1. Për vendimet e mëposhtme të Këshillit Drejtues nevojitet shumica e kualifikuar e 2/3 të votave të anëtarëve:

   a. Për shkarkimin Rektorit dhe të prorektorëve;

   b. Për planin vjetor financiar;
   c. Për miratimin rregullores së punës.
2. Votimi me vota të fshehta bëhet për:
   a. Zgjedhjen dhe shkarkimin e Rektorit;
   b. Zgjedhjen dhe shkarkimin e prorektorëve;
   c. Inicimin për shkarkimin dekanëve dhe të prodekanëve;
   d. Vendimin për planin vjetor financiar;
   e. Çështjet që kanë ndikim në çështjet private të ndonjërit prej anëtarëve të Këshillit Drejtues;
   f. Çështjet ku kryesuesi apo shumica e anëtarëve të pranishëm kërkojnë votim të fshehtë.
3. Numërimi i votave për këto çështje bëhet në praninë e anëtarëve të Këshillit.

## X. ZGJEDHJA E REKTORIT

### Neni 16

1. Rektorin e zgjedh Këshillit Drejtues nga lista e kandidatëve të propozuar nga Komisioni profesional prej pesë (5) anëtarësh, të cilin komision e formon Senati. Komisioni profesional ka për detyrë që të verifikojë nëse kandidatët e paraqitur për pozitën e Rektorit i plotësojnë kushtet e parapara me konkurs.
2. Rektori zgjidhet me votim të fshehtë nëpërmjet fletëvotimeve. Fletëvotimi do t'i përmbajë të gjithë kandidatët e përcaktuar në listën e komisionit profesional. Secili anëtarë i Këshillit Drejtues ka të drejtë të rrumbullakojë një kandidat në fletëvotim. Fletëvotimet që kanë të rrumbullakuar më shumë se një kandidat do të konsiderohen të pavlefshme. Numërimi total i votave numërohet për secilin kandidat. Kandidati, i cili e arrin shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve me të drejtë vote, zgjedhet Rektor.
3. Nëse asnjë kandidat nuk arrin shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve në radhën e parë, dy kandidatët me numër më të madh të votave kualifikohen në votimin dytë.
4. Nëse asnjëri prej dy kandidatëve nuk arrin shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, në tri radhë të njëpasnjëshme të votimit, procedura e zgjedhjes do të përsëritet nga fillimi siç është paraparë me Statut, respektivisht me shpalljen e konkursit për pozitën e Rektorit.
5. Këshillit Drejtues ka të drejtë të refuzojë listën e kandidatëve të propozuar na komisioni profesional.

## XI. ZGJEDHJA E PROREKTORËVE

### Neni 17

1. Rektori e propozon listën e emrave për prorektor nga radhët e profesorëve të Universitetit, pasi të jetë konsultuar me Senatin. Propozimi me shkrim duhet t'u dorëzohet anëtarëve të Këshillit Drejtues më së voni kur dërgohet ftesa për mbledhjen për zgjedhje.
2. Propozimet duhet të jenë të arsyetuara mirë dhe të përfshijnë edhe biografinë dhe përvojën e kandidatit.

3. Prorektorët zgjedhën nga Këshilli Drejtues me shumicën absolute të votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
4. Nëse kandidati i propozuar nuk zgjidhet, atëherë Rektori ka të drejtë të propozojë kandidatin e ri, sipas procedurës së paraparë. Në ndërkohë, detyrat e pozitës së prorektorit të pa zgjedhur do t'i marrë Rektori.

## XII MBAJTJA E RENDIT NË MBLEDHJE

### Neni 18

1. Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryesuesi
2. Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhjen e Këshillit Drejtues janë të obliguar t'i përmbahen kësaj rregulloreje.
3. Për shkeljen e rendit në mbledhje mund të shqiptohen këto masa:
   a. Vërejtje,
   b. Marrja e fjalës, dhe
   c. Largim nga mbledhja.

### Neni 19

1. Vërejtje me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit, nëse me sjellje dhe diskutimin e tij e çrregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes.
2. Marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit të Këshillit Drejtues, i cili me sjelljet dhe deklaratat e tij e çrregullon punën normale të Këshillit Drejtues, për të cilën më parë i është shqiptuar vërejtje.
3. Vërejtjen me marrjen e fjalës ia shqipton kryesuesi.
4. Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit, nëse edhe pas marrjes së fjalës e pengon mbarëvajtjen e mbledhjes.
5. Largimin nga mbledhja e shqipton Këshillit Drejtues me shumicë votash. Pjesëmarrësi, të cilit i është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë ta lëshojë mbledhjen. Largimi nga mbledhja bëhet vetëm për atë mbledhje.

## XIII. PROCESVERBALI NGA MBLEDHJA E KËSHILLIT DREJTUES

### Neni 20

1. Në çdo mbledhje të Këshillit Drejtues mbahet procesverbal. Procesverbali nënshkruhet nga kryesuesi dhe procesmbajtësi.
2. Procesverbali duhet t'i përmbajë këto elemente:
   a. Vendin, datën dhe kohën e fillimit dhe të mbarimit të mbledhjes:
   b. Rendin e ditës
   c. Listën e pjesëmarrësve dhe të atyre që mungojnë
   d. Të gjitha propozimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse, dhe
   e. Shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes.
3. Procesverbali duhet të përgatitet brenda një jave pas mbledhjes së Këshillit Drejtues dhe si ekstrakt duhet t'u dërgohet anëtarëve të Këshillit Drejtues.
4. Procesverbali miratohet në mbledhjen e ardhshme të Këshillit Drejtues
5. Procesverbali ruhet në arkiv të Universitetit me materialet shqyrtuese, sipas pikëve të rendit të ditës, si dokumente afatgjate.

6. Pika të caktuara gjatë diskutimit në mbledhje mund të regjistrohen edhe me aparat elektronik sipas propozimit të Kryesuesit dhe varësisht nga rëndësia e diskutimit.

## XIV. PUNA E KOMISIONEVE

### Neni 21

1. Komisionet janë organe ndihmëse të Këshillit Drejtues
2. Komisionet formohen nga Këshillit Drejtues në pajtim me Statutin e Universitetit dhe e ndihmojnë Këshillit Drejtues lidhur me çështjet e veçanta të punës së tij.

## XV. AKTET E KËSHILLIT DREJTUES

### Neni 22

1. Këshillit Drejtues nxjerr:
   •Rregullore
   • Vendime
   •Konkluzione
   •Rekomandime
2. Këshillit Drejtues jep interpretim autentik të akteve që miraton.
3. Procesmbajtësi është i obliguar t'i përgatisë vendimet dhe rekomandimet nga mbledhja e Këshillit Drejtues, ndërsa rregulloret i përgatit komisioni përkatës.

### Neni 23

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje vlejnë për të gjithë anëtarët e Këshillit Drejtues dhe personave të tretë të ftuar ose të angazhuar në procedurat e Këshillit Drejtues.

2. Anëtarët e Këshillit Drejtues dhe personat e tretë të ftuar ose të angazhuar në procedurat e Këshillit Drejtues janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin (sekretin) e punës. Asnjë informacion nuk mund të publikohet pa pëlqimin paraprak të Kryesuesit të Këshillit, përjashtimisht Rektori në koordinim me Këshillin Drejtues mund të plasoëj informacionin. Për shkeljen e kësaj dispozite ndërmerren masa disiplinore konform kësaj rregullore, Statutit dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi.

3. Qasja në punë dhe dokumentet e punës së Këshillit Drejtues mund të bëhet vetëm konform dispozitave ligjore të Ligjit për qasje në dokumentet zyrtare.

### Neni 24

Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë rregullore, do të zbatohen dispozitat e Statutit dhe Ligjit për Arsimin e Lartë.

## XVI. DISPOZITAT KALIMTARE

Neni 25

1. Për zbatimin e drejtë të kësaj rregullore kujdeset Kryesuesi i Këshillit Drejtues.
2. Interpretimin autentik të kësaj rregullore e jep Këshilli Drejtues.
3. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore pushojnë së vlejturi rregulloret që kanë rregulluar këtë fushë.

Neni 26

Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj rregullore mund të bëhet sipas procedurës së njëjtë të nxjerrjes.

Neni 27

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Këshillit Drejtues i Universitetit më 13.11.2013.

Kryesuesi i Këshillit Drejtues

Prof. Ass. Dr. Haxhi Gashi

UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET

"HAXHI ZEKA"

Steering Council Ref. 1170 Datë: 13.11.2013

**REGULATION FOR WORK OF THE GOVERNING COUNCIL**

Peja, 2013

Based on the article 20, paragraph 1, of the Haxhi Zeka University Statute, the Governing Council of Haxhi Zeka University on the meeting which was held on November 13, 2013, approved:

## REGULATION FOR WORK OF THE GOVERNING COUNCIL

## I. GENERAL PROVISIONS

### Article 1

This regulation defines and regulates the working method of the Haxhi Zeka University Governing Council.

## II. VERIFICATION OF MANDATES OF THE GOVERNING COUNCIL MEMBERS

### Article 2

1. The constituent meeting of the Governing Council is convened by the oldest member of the Council, who is still chairing the meeting only until the chairman of the Governing Council is elected.
2. In special circumstances when the oldest member cannot convene the meeting and participates in the meeting, the constitutive meeting is convened by the General Secretary, while the meeting is chaired by the next senior member only until the chairman of the Governing Council is elected.

### Article 3

1. At the first meeting, the Governing Council verifies the mandates of the members of the Governing Council from the ranks of the members sent by MEST and members elected by the Senate. The Secretary General presents a report on the regularity of election of members of the Senate and presents the decision on the nomination of members from the Ministry of Education, Science and Technology.
2. The report is voted on the section for elected members by the senate and regarding the regularity of election and verification of mandates. For the members nominated by MEST, the decision of the minister for the nomination of members is announced and it is stated in the minutes.
3. If the Governing Council finds that the nominations are not made in a regular manner and if there is any conflict of interest for one or more members of the Governing Council, then he asks the respective institutions for the elections or controversial nominations within a two-week period.
4. In case of contestation of elections or nominations, the constitutive meeting of the Governing Council is terminated until elections or nominations have been successfully repeated.

## Article 4

After the verification of the mandate, the members of the Governing Council sign the following statement: “I declare that I will perform my duties honestly and faithfully, with fairness and without restriction, that I will contribute to the fulfillment of the duties of the Governing Council, I will fulfill my mandate with consciousness and dedication to the interests of the university and will adhere to the Statute of the University and the Law on Kosovo’s Higher Education”.

## III. THE ELECTION OF THE CHAIRMAN OF THE GOVERNING COUNCIL

## Article 5

1. The Chairman of the Governing Council shall be elected by a majority of the votes from the members delegated by MEST.
2. The Vice-Chairman is elected by a majority of the votes from the members nominated by MEST.

## IV. MEETINGS

## Article 6

1. Meetings of the Governing Council are convened and chaired by the Chairman of the Governing Council.
2. In the absence of the Chairman, the meeting shall be chaired by the Vice-Chairman. If the chairman and the vice-chairman do not have the opportunity to attend the meetings, the meeting of the Governing Council is chaired by the senior member of the Governing Council.
3. The Chairman convenes meetings as needed. During a regular study period, the Governing Council meetings are held at least every four weeks.
4. Extraordinary meetings can be held at any time according to the foreseen procedures. The agenda for these meetings may be limited to one main point. During the meeting of the Governing Council can be decided for the summoning of another meeting of the council. In these cases, the members of the Governing Council that are not present should be invited in particular.
5. In the case of the resignation or dismissal of the chairman and the vice-chairman, the senior member of the steering council organizes the election procedure without any delay.
6. Members of the Governing Council will be invited at least 3 days before the meeting. Invitations may be sent as written or by fax, by email or in any other technical form, with which the information and the delivery are safe.
7. The chairman has the right at any time to invite experts or other people in the meeting.
8. The Chairman is obliged to convene the meeting of the Governing Council if this is required at least by two thirds of the members of the Governing Council and if the purpose is justified in a written form.

9. If the chairman/vice-chairman of the Governing Council does not respond to the request, of at least 2/3 of the members of the Governing Council for convening the meeting within a deadline of three days, the meeting is convened by the senior member of the Governing Council.

## V. PARTICIPATION AND REPRESENTATION IN THE MEETING

### Article 7

1. All the members of the Governing Council are obliged to attend the meetings of the Governing Council.
2. Members of the Governing Council vote personally and vote delegation is not allowed.
3. Before the meeting of the Governing Council begins, the members will be signed in the participation list, which is an integral part of the minutes. The Governing Council member may miss the meetings for various reasons. For non-attendance at the meeting, the member of the Council must notify the chairman.
4. The rector and the General Secretary are ex-officio members of the steering council, without the right to vote.
5. Invited by the Governing Council, Vice-Rectors may also be part of the Governing Council meetings, but without the right to vote.
6. The students' parliamentary chairman may take part in the meetings of the Governing Council, without the right to vote, when dealing with issues pertaining to students. Participation is coordinated in advance with the chairman of the Governing Council.

### Article 8

1. For a board member, it is considered that there is a conflict of interest in accordance with the Statute of the University and relevant laws even it conflicts with its private interest.
2. If the Governing Council does not decide otherwise, the member of the conflict of interest must leave the meeting during that time when the issue is being discussed.

## VI. THE BEGINING OF THE MEETING AND THE APROVEMENT OF THE AGENDA

1. The chairman opens, chairs, interprets and closes the meeting.
2. For the preparation of the materials for the meeting of the Governing Council, the chairman takes care in cooperation with the vice-chairman, assisted by the General Secretary and the Rector.
3. The Governing Council for its work is assisted by the secretary of the Council.
4. At the beginning of the meeting, the Chairman finds if there is a quorum, proposes the agenda, opens the discussion on the agenda, and confirms the approval of the agenda.
5. The Chairman gives the word to the speaker, ascertains the closure of the deliberation of the given topic, puts the issue for voting, ascertains the approval or rejection of the proposal, undertakes measures to ensure the performance of the work at the meeting, ascertains the

conclusion of the meeting and undertakes other necessary actions for the leading of the meeting according to this regulation.

6. The members of the Governing Council have the right to propose amending and supplementing of the agenda, justifying the proposal.

7. The materials or the requirements, which are attached during the meeting, may be approved by a majority vote of the total number of eligible members.

## VII. THE PROGRESS OF THE MEETING

### Article 10

1. After the approval of the agenda, it is passed on to the observation and decision on the issues that are in the framework of the approved agenda items.
2. The report and reasoning about each item of the agenda is presented by the chairman or person appointed by the chairman, after which the chairman opens the discussion.
3. All members of the Governing Council can participate in the discussion and present their thoughts and proposals on the issues that will be decided at the meeting.
4. The Chairman gives the word according of presentation for the discussion. In the Council meeting, no one can argue without taking permission from the Chairman of the meeting.
5. The Chairman is responsible for respecting the Work Regulation, the actions and behavior of the members.
6. The Chairman has the right to request from the speakers to only talk about the theme.
7. The Chairman has the right to interrupt the meeting temporarily, with a maximum of 30 minutes. With the agreement of the Governing Council, this point can be continued.
8. The Chairman has the right to interrupt the meeting if he finds that there are no normal conditions for holding the meeting.

### Article 11

The Governing Council, based on the proposal of the Chairman or any other member of the Governing Council, may decide that the review of specific issues will be terminated and be prepared in details for the next meeting.

## VIII. PRESENTATION OF REQUESTS – COMPLAINTS

### Article 12

1. Each member of the Governing Council has the right to submit a request - complaint to the designated topic.
2. The Chairman has the right to ask that the request – complained to be submitted in a written form.

## IX. DECISION – VOTING AND ELECTIONS

### Article 13

1. A quorum of 5 members is required to hold the meetings of the Governing Council, with 4 (four) of them having the right to vote. The Governing Council decisions are only valid if the quorum is observed at the time of voting.
2. Before voting, the Chairman shall formulate a proposal of the decision or the request related on that point of the agenda.
3. After reviewing and concluding the discussions, according to the agenda item, the Governing Council makes a decision or conclusion on the item of the agenda.
4. The Governing Council takes decisions by a majority of the votes of the members present. If the number of votes is equal, the Chairman's vote is crucial.
5. If there are more proposals of decisions or conclusions, the first to be voted are those in the materials or proposals by the University bodies, and then for other proposals.
6. Voting is done by hand or by secret ballot. For the voting mode, the Governing Council decides at the respective meeting, if with the Statute of the University it was not differently foreseen.
7. Voting way: "for", "against" and "abstention".

### Article 14

1. The secret ballot procedure is implemented by the committee made by the Council, consisting of three members. At least one member of this committee must be from the seat of the Senators elected by the Senate or by the members of the MEST nominated members.
2. After the voting, based on the voting results, the Chairman finds that the proposal of the decision or conclusion has been approved or rejected.

### Article 15

1. For the following voting of the Governing Council, a qualified majority of 2/3 of the votes of the members is required:

a. To dismiss the Rector and the Vice Rectors;
b. For the annual financial plan;
c. For the adoption of the Working Regulation.

2. Voting by secret ballot is done to:

a. Election and dismissal of the Rector;
b. Election and dismissal of the Vice-Rectors;
c. Initiating and dismissing Deans and Vice-Deans;
d. Decision on the annual financial plan;
e. Issues that have an impact on the private affairs of any of the members of the Governing Council;

f. Issues where the chairman or majority of the members present, require secret ballot;

3. Vote numbering on these issues is done in the presence of Council members.

## X. THE ELECTION OF THE RECTOR

### Article 16

1. The Rector is elected by the Governing Council from the list of candidates proposed by the Professional Commission of five (5) members, which is formed by the Senate. The Professional Commission is tasked with verifying whether the candidates submitted for the position of the Rector meet the conditions foreseen by the competition.
2. The rector is elected by secret ballot through ballot papers. The enlistment will contain all the candidates listed in the list of the professional committee. Each member of the Governing Council has the right to round up only a candidate on the ballot paper. The papers that have more than one candidate rounded will be considered invalid. The total number of votes is counted for each candidate. The candidate, who reaches the majority of votes of the total number of eligible voters, is elected Rector.
3. If no candidate reaches the majority of votes of the total number of members in the first row, the two highest ranked candidates are qualified for the second ballot.
4. If neither of the two candidates reaches the majority of the votes of the total number of members, in three successive rounds of voting, the election procedure will be repeated from the beginning as foreseen by the Statute, respectively by announcing the competition announcement for the Rector's position.
5. The Governing Council has the right to reject the list of candidates proposed by the professional committee.

## XI. THE ELECTION OF THE VICE-RECTORS

### Article 17

1. The Rector proposes a list of names for the Vice-Rector from the professorships of the University after having consulted with the Senate. The written proposal must be submitted to the members of the Governing Council at the latest when the invitation for the meeting is sent.
2. Proposals should be well-reasoned and also include the biography and the candidate’s experience.
3. The Vice-Rectors are elected by the Governing Council with the absolute majority vote of the total number of members.
4. If the proposed candidate is not elected, then the Rector has the right to propose the new candidate according to the foreseen procedure. In the meantime, the tasks of the Vice-Rector’s position will be received by the Rector.

## XII. KEEPING THE ORDER IN THE MEETING

### Article 18

1. The meeting chairman takes care of keeping the order in the meeting.
2. The Chairman and the attendees at the meeting of the Governing Council are obliged to adhere this regulation.
3. For the violation of order in the meeting, the following measures may be imposed:
a. Remark,
b. Taking the word, and
c. Exclusion from the meeting

### Article 19

1. A spoken reminder can be pronounced to the attendees if their behavior and discussion disturbs and hampers the normal work of the meeting.
2. Taking the word from the member of the Steering Council is done to these, who by his attitudes and statements disrupts the normal work of the Governing Council, for which he has previously been reminded.
3. Taking the word is done by the Chairman.
4. The removal from the meeting is pronounced to the participant, even if after the word was taken from them, they still prevent the progress of the meeting.
5. The removal from the meeting is pronounced by the Governing Council by a majority of votes. The participant to whom this remark is imposed is obliged to immediately release the meeting. The removal from the meeting is done only for that meeting.

## XIII. MINUTES FROM THE MEETING OF THE GOVERNING COUNCIL

### Article 20

1. A record is held at each meeting of the Governing Council. The minutes are signed by the chairman and the recording clerk.
2. The minutes should contain these elements:
a. Place, date and the beginning and ending of the meeting;
b. Agenda;
c. The list of participants those who are missing;
d. All proposals and the results of the respective voting, and
e. Essential notes on the course of the meeting.
3. The minutes must be prepared within one week after the meeting of the Governing Council and as an extract should be sent to the members of the Governing Council.
4. The minutes are approved at the next meeting of the Steering Council.
5. The minutes are stored in the archives of the University with the review materials, according to the agenda of the day, as long-term documents.

6. Certain points during the meeting sessions can be registered with the electronic device according to the Chairman's proposal and depending on the importance of the discussion.

## XIV. WORK OF COMMITTEES

### Article 21

1. Committees are subsidiary bodies of the Governing Council.
2. The committees are formed by the Governing Council in accordance with the Statute of the University and they assist the Governing Council in relation to its specific issues of work.

## XV. ACTS OF THE GOVERNING COUNCIL

### Article 22

1. The Governing Council issues:
- Regulations
- Decisions
- Conclusions
- Recommendations
2. The Governing Council gives authentic interpretation of the acts it adopts.
3. The recorder is obliged to prepare the decisions and recommendations from the meeting of the Governing Council, while the regulations are prepared by the respective committee.

### Article 23

1. The provisions of this regulation are applied to all members of the Governing Council and to third parties invited or engaged in the Governing Council procedures.
2. Members of the Governing Council and third persons invited or engaged in the Governing Council procedures are required to maintain confidentiality of the work. No information can be published without the prior approval of the Chairman of the Council, exceptionally the Rector in coordination with the Governing Council may release the information. Violation of this provision is subject to disciplinary measures in accordance with this regulation, statute and other legal provisions.
3. Access to work and working documents of the Governing Council can only be made in accordance with the legal provisions of the Law on Access to Official Documents.

### Article 24

For all matters not covered by this regulation, the provisions of the Statute and the Law on Higher Education shall apply.

## XVI. TRANSITIONAL PROVISIONS

### Article 25

1. The Chairman of the Steering Council is responsible for the proper implementation of this regulation.
2. Authentic interpretation of this regulation is provided by the Governing Council.
3. Upon the entry into application of this regulation, it shall cease to apply the regulations that have regulated this field.

### Article 26

The amendment and completion of this regulation may be made according to the same procedure of drawing.

### Article 27

This regulation comes into application immediately after approval by the University's Governing Council on November 13, 2013.

Chairman
Prof. Ass. Dr. Haxhi Gashi

Explanation: This regulation is translated in English but signed and protocoled in Albanian.